

Plats och tid Kulturhuset, kl 13:00 – 14:25, 14:45 – 15:30

Ledamöter Margareta Johansson (C) ordförande
Gunnel Jonsson (S)

Tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande Yvonné Nordlander skolchef, § 29-32
Eva-Lena Johansson socialchef, § 33-35
Kjell-Erik Lindberg ekonom sociala, § 33-35
Inger Ahlqvist MAS, § 33
Susanne Sjölund rektor, § 29
Anita Eriksson förskolechef, § 30
Stefan Persson sekreterare

Utses att justera Gunnel Jonsson

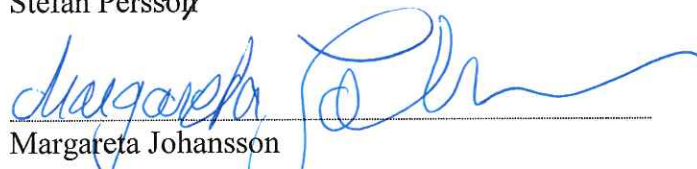
Justeringens plats
och tid Socialkontoret

Sekreterare


Stefan Persson

Paragrafer 29 - 36

Ordförande


Margareta Johansson

Justerare


Gunnel Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Omsorgs- och Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum 2018-04-24

Datum för
anslags uppsättande 2018-05-04

Datum för
anslags nedtagande 2018-05-28

Förvaringsplats
för protokollet Socialkontoret, Åsele kommun

Underskrift


Christine Ahlqvist

Utdragsbestyrkande

KS-2018-224

Fredrika skola

Ärendebeskrivning

En ny timplan träder i kraft för åk 1-6 fr o m höstterminen 2018 vilket innebär en ändring av undervisningstiden för skolans ämnen.

Den stora förändringen är att eleverna i åk 6 ska ha ämnet språkval, vilket de tidigare fått i åk 7. Detta innebär att eleverna ska erbjudas två av språken franska, tyska eller spanska samt svenska/engelska som språkval.

I Åsele kommun kan vi erbjuda tyska och spanska samt svenska/engelska. Det kommer att bli stora pedagogiska svårigheter att förse de två eleverna i dagsläget med en kvalitativ undervisning i språkvalet, men det gäller även de övriga ämnena. Eleverna i Fredrika måste få samma förutsättningar och likvärdig utbildning som övriga elever i kommunen. I åk 6 ska eleverna ha betyg och dessa grundar sig på både enskilda arbeten och arbeten i grupp. Kunskapskraven är lika för alla.

I dagsläget finns det 14 elever från F-6. Det finns en lärare som ska jobba med varje elev för att de ska klara kunskapskraven i de flesta ämnena, slöjd och hemkunskap är undantagna. Eleverna i Fredrika åker in till Åsele en dag i veckan från åk 3-6 för att ha slöjd och hemkunskap. Undervisningen i Fredrika är baserad på en B-skolform vilket innebär att läraren ska ha alla klasser i samma ämne, på olika nivåer, i samma klassrum på en och samma gång. Detta är ohållbart som det ser ut nu.

Politikerna har tidigare tagit beslut på att skolan i Fredrika ska vara kvar och detta gäller klasserna F-6. Med de lagkrav som finns och de förändringar som träder i kraft fr o m hösten 2018 på undervisningen och den mängd elever som finns i Fredrika så måste det vidtas åtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Yrkanden

Margareta Johansson (C) yrkar **att** antalet lärartimmar vid Fredrika skola utökas med motsvarande 0,60 tjänst till en beräknad kostnad av 258 500 kr, detta för att säkerställa kvalitén och få en likvärdig utbildning inom skolorna i Åsele kommun samt **att** eleverna i åk 2-5 åker till Åsele minst en dag i veckan och eleverna i åk 6 åker två gånger i veckan för att få undervisning i framförallt de praktiska ämnena och språkvalet.

Omsorgs- och Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att utöka antalet lärartimmar vid Fredrika skola med motsvarande 0,60 tjänst till en beräknad kostnad av 258 500 kr, detta för att säkerställa kvalitén och få en likvärdig utbildning inom skolorna i Åsele kommun

att eleverna i åk 2-5 åker till Åsele minst en dag i veckan och eleverna i åk 6 åker två gånger i veckan för att få undervisning i framförallt de praktiska ämnena och språkvalet.

Expedieras Kommunstyrelsen

Omsorgs- och Utbildningsutskottet
Sign.

Utdragsbestyrkande
Sign.

KS-2018-241

Utökning av förskoleavdelning**Ärendebeskrivning**

Under 2017 föddes många barn i kommunen samt har det skett inflyttningar vilket gör att behovet att starta upp en förskoleavdelning fr o m hösten 2018 är ytterst angeläget om vi skall klara av att erbjuda barnomsorg till de som har behov av det. Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 14§ skall kommunen erbjuda förskola inom 4 månader. Detta kommer kommunen inte att klara av att erbjuda med det antal platser som står till förfogande framöver.

I dagsläget kommer ca 15 barn att stå utan erbjudande av förskoleplats under perioden augusti-december 2018. Under hösten vet vi att det kommer in ytterligare ansökningar om förskoleplats för våren 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Aktuell barnkö februari respektive april 2018

Omsorgs- och Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att medel, 1 752 000 kr tillförs verksamheten så att en förskoleavdelning kan startas fr o m augusti 2018

att kostnaden belastar likvida medel.

Expedieras

Kommunstyrelsen

Omsorgs- och Utbildningsutskottet
Sign.Utdragsbestyrkande
Sign.

KS-2018-12

Verksamhetsinformation Barn- & Utbildning**Ärendebeskrivning**

* Förskolan; överinskrivningar vid alla avdelningar i Åsele, en del barn med särskilda behov. Annonsering av tjänster, förskollärare Renen 100%, fritidspedagog alt förskollärare Fredrika 100%.

* Förskoleklass/Fritidshem; annonsering av tjänst förskollärare 50% till förskoleklass. Många oroliga barn i verksamheten.

* Grundskolan; annonsering av nio (9) tjänster

-Lärare 1-6 Fredrika skola 60% under förutsättning av erforderliga beslut

-Lärare 7-9 Ma/No Åsele Centralskola, två (2) tjänster om vardera 100%

-Lärare 7-9 So/Sva Åsele Centralskola, vikariat 100%

-Klasslärare åk 6 Åsele Centralskola, vikariat 100%

-Musiklärare åk 7-9 Åsele Centralskola, 21%

-Speciallärare Språk/Ma/Sva åk 1-6 Åsele Centralskola/Fredrika skola 100%

-Idrottslärare åk 1-9 Åsele Centralskola, vikariat 60-100%

-Lärare åk 3-4 Åsele Centralskola, vikariat 60-100%

Annonsering kommer även att ske i tidningen Land.

Av det totala elevantalet är det ca 1/3 i både åk 1-6 respektive 7-9 som är i behov av särskilda insatser.

* Grundsärskolan; antalet elever ökar liksom behovet av att köpa assistentstöd. Kan vi ordna verksamheten själva?

* SFI; personalorganisationen har minskats.

* Vuxenutbildningen; inget särskilt att rapportera, rullar på.

* Omvårdnadsutbildning mm Vindelns folkhögskola; inget nytt att rapportera jmf med förra OU-mötet.

* Skolskjutsar; avtalet löper ut 2019-06-30, översyn på gång med biträde av kommunens trafikplanerare och representant från Länstrafiken Västerbotten.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar

att notera informationen.

KS-2018-13

**Uppföljningar/utvärderingar inom barn- och utbildnings
verksamhetsområde****Ärendebeskrivning**

Ekonomisk uppföljning t o m mars, utfall personalkostnader (exkl statsbidrag) ca 25,5% (-187 tkr). Utfall totalt exkl -490 flykting ca 22,76%. Noteras att interkommunala kostnader för vårterminen inom förskola, förskoleklass, grundskola och fritids saknas.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, ett ärende sedan senaste OU-mötet, utredning enligt plan.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning t o m mars
Muntlig information

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar
att notera informationen.

Omsorgs- och Utbildningsutskottet
Sign.



Utdragsbestyrkande
Sign.



KS-2018-1

Verksamhetsinformation Sociala**Ärendebeskrivning**

* Inger Ahlqvist informerar om de nya regler som gäller fr o m 2018-01-01 beträffande hur patienter och närstående ska göra för att lämna klagomål eller synpunkter på vården. Socialstyrelsen har fått i uppdrag att genomföra insatser för att stödja införandet av det nya klagomålssystemet. I första hand gäller att den mottagning eller verksamhet som gett vården ska kontaktas. När patienter eller närstående har lämnat ett klagomål bör verksamheten omgående bekräfta att man tagit emot det, och svara på ärendet inom fyra veckor. Svaret kan ges muntligt på telefon eller vid ett möte, skriftligt svar kan också ges. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kan under vissa förutsättningar utreda klagomålet, från 1 januari 2018 gäller det bara händelser som inneburit att patienten fått en bestående skada, ett väsentligt ökat behov av vård eller avlidit. Kommunens hemsida bör uppdateras om de nya reglerna.

Sammanträdet ajourneras 14:25 – 14:45 för behandling av två individärenden.

* Samtliga enhetschefer på plats.

* Heltidsresan påbörjad, rätten till heltidstjänstgöring. Nationellt samverkansavtal mellan SKL och Kommunal. Handlingsplan antagen, hur ser det ut på enheterna (?), inventering påbörjad.

* TES påbörjad, den tekniska plattformen klar. Nu fas 2, larmhantering mot särskilt/eget boende, skarp drift efter semestern.

* Kvalitet i särskilt boende, enhetscheferna tar nytt grepp, direktiv har gått ut.

* Former för arbetskläder aktualiserats, särskilt nu inför sommaren och vikariers tjänstgöring. Arbetsgrupp tar fram alternativ över hur tvätten av arbetskläder ska hanteras.

Beslutsunderlag

Muntlig information

**Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar
att notera informationen.**

KS-2018-239

Budget 2018 –sparåtgärder sociala**Ärendebeskrivning**

Utifrån redovisat resultat från 3-månadersrapporten finns behov att titta över vilka möjligheter det finns att reducera underskottet för 2018.

Verksamheten har vidtagit åtgärder inom hemtjänsten där nytt schema implementerats med en neddragning av två tjänster. Individ- och familjeomsorgen har vidtagit åtgärder som gör att vi tar hem två vårdplaceringar, vilket gör en besparing för 2018.

Alla enheter kommer att genomlysas utifrån schema och verksamheternas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
3-månadersrapport

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar

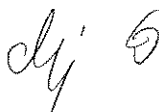
att uppdra till verksamheterna att arbeta vidare med besparingar under året

att återrapportera till Omsorgs- och Utbildningsutskottet vilka åtgärder som vidtas.

Expedieras

Eva-Lena Johansson
Kjell-Erik Lindberg
Enhetscheferna

Omsorgs- och Utbildningsutskottet
Sign.



Utdragsbestyrkande
Sign.



KS-2018-4

Uppföljningar/utvärderingar inom socialas verksamhetsområde**Ärendebeskrivning**

Ekonomisk uppföljning, prognosen utifrån utfall t o m mars visar på ett underskott på ca 7,4 mkr. Personalkostnader t o m mars ca 1,5 mkr sämre än riktvärdet. Störst avvikelse inom program 52 Vård SoL o HSL, ca 4,9 mkr.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar

att notera informationen

att uppdra till sociala att arbeta vidare med besparingar under året.

Expedieras

Eva-Lena Johansson

Kjell-Erik Lindberg

Omsorgs- och Utbildningsutskottet
Sign.Utdragsbestyrkande
Sign.

DELGIVNINGAR

Delges och lägges till handlingarna.

1.

KS-2018-175

Skolverkets beslut avseende *Statsbidrag för handledare i Läslyftet i skolan för 2018/2019*. Åsele kommun erhåller 116 000 kr. Bidraget betalas ut med hälften vardera senast 30 juni 2018 respektive 31 januari 2019. Slutredovisning skall vara inlämnad till Skolverket senast 2 september 2019.

2.

KS-2018-185

Miljöenhetens *Livsmedelskontroll* avseende Åsele Vårdcentrals produktionskök. Vid inspektionstillfället noterades avvikelser inom området grundförutsättningar hygien. Avvikelserna kommer att följas upp vid nästa planerade kontroll.

3.

KS-2018-211

Skolverkets beslut avseende *Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2018/2019*. Åsele kommun beviljas statsbidrag med 255 000 kr, motsvarande 3 förstelärare. Statsbidraget avser perioden 2018-07-01—2019-06-30.

4.

KS-2018-218

Miljöenhetens *Livsmedelskontroll* avseende Åsele Centralskola, skolrestaurangen. Vid inspektionstillfället noterades inga avvikelser. Noterades också att samtliga avvikelser från föregående kontroll är åtgärdade.

5.

Kommunala pensionärsrådets protokoll 2018-02-22.

6.

Tillgänglighetsrådets protokoll 2018-03-15.

7.

Läraryrskommitténs anmälan av styrelse och fackliga förtroendemän (FFM-are) fr o m 2018-04-01.

8.

KS-2018-225

Åsele och Vilhelmina kommuners ANDT-undersökning 2017.

9.

KS-2018-230

Åsele kommuns *Säkerhetsrutiner –för dig som jobbar inom individ- och familjeomsorgen*.

10.

KS-2018-238

Bris Nord har beviljats bidrag för 2019 med 6 000 kr utifrån inkommen ansökan.

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar**att lägga delgivningarna till handlingarna då de inte föranleder någon ytterligare åtgärd.**