

## **BIDRAGSNORMER FÖR FÖRENINGAR I ÅSELE KOMMUN**

Dessa bestämmelser för kommunalt stöd till ideella föreningars lokala verksamhet i Åsele kommun gäller fr.o.m. 1 januari 2014 och tills vidare.

Villkoren för att få de kommunala bidragen, deras storlek och hur man ansöker om bidragen anges här nedan.

### **ALLMÄN MÅLSÄTTNING**

Åsele kommuns stöd till föreningar och organisationer har till syfte

att stimulera det lokala föreningslivet och ett varierat kultur- och fritidsutbud i kommunen.

att vara ett av Åsele kommuns instrument för att i största möjliga utsträckning förankra kultur- och fritidspolitikens genomförande i föreningslivet.

### **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

#### **Bidragsberättigad förening**

Kommunalt bidrag enligt dessa normer utgår till föreningar med egen verksamhet, säte och stämma i Åsele kommun.

Föreningar har inte rätt att få bidrag från flera kommunala organ för en och samma verksamhet.

#### **Ej bidragsberättigad förening**

- a) Yrkessammanslutningar
- b) Ekonomiska föreningar
- c) Föreningar som tillämpar invalsförfarande
- d) Politiska föreningar

#### **Organisation**

Föreningen ska ha antagit stadgar, valt styrelse och ha egen kassaförvaltning och medlemsavgift.

#### **Medlemskap**

För att räknas som bidragsberättigad medlem i föreningen, enligt dessa bidragsnormer, ska följande krav vara uppfyllda.

Medlemmar ska:

- a) vara mellan 7 - 25 år.
- b) ha betalat den årsavgift/medlemsavgift som föreningen bestämt.
- c) vara individuellt ansluten och upptagen i medlemsmatrikel.
- d) ha rätt att delta i föreningens möten och påverka beslut rörande målsättning och verksamhet inom föreningen.

Den som betalar en avgift som medför medlemskap av mer tillfällig natur ska inte anses som medlem (t.ex. bingo, dans, supportermedlem eller liknande). Åsele kommun har rätt att efter en särskild prövning, göra undantag från bestämmelserna om medlemsregistrering och medlemsavgift.

### **Granskning av verksamheten**

Föreningar som har beviljats bidrag, har en skyldighet att låta kommunen och dess revisorer att ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och handlingar. Dessa ska kunna granskas på det sätt som kommunrevisionen bestämmer, men utan att skyddet för en enskilds åsiktsfrihet enligt grundlagen inte åsidosätts.

Missbruk eller lämnande av felaktiga uppgifter i ansökan om bidrag, kan medföra att en förening stängs av från bidrag.

### **Ansökan**

Ansökan görs av föreningens styrelse i den form som kommunen bestämmer.

Uppgifterna som utgör underlag för ansökan, ska föreningen spara i minst fyra år. Det kan gälla verksamhetsberättelse, balansräkning, revisionsberättelse, närvarokort och protokoll eller andra handlingar som ligger till grund för ansökan om kommunalt bidrag. Den ekonomiska redovisningen ska uppta särskilda poster för medlemsavgifternas antal och belopp samt erhållna kommunala bidrag.

### **Föreningsuppgifter**

Före den 31 mars varje år ska bidragssökande förening lämna uppgifter om medlemsantal, valda styrelsefunktionärer och dylikt på en särskild blankett.

Verksamhets-/årsberättelse och bokslut innehållande resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse och årsmötesprotokoll från senast avslutade verksamhets-/räkenskapsår ska alltid bifogas till föreningsuppgifterna.

Föreningen ska lämna in antagna stadgar, för varje gång de ändras.

**Om föreningsuppgifterna inte är fullständiga ges inte något bidrag.**

### **Utbetalning**

Utbetalning av beviljade bidrag sker endast till föreningens post- eller bankkonto. Tidpunkten för utbetalning av bidrag avgörs av kommunen.

### **Förändringar i verksamheten**

Förening är skyldig att anmäla förändringar i verksamheten, som påverkar förutsättningarna för att få bidrag, till kommunen. Förändringar kan vara positiva (ökning) eller negativa (minskning).

### **Handläggning**

De olika bidragsformerna handläggs av turism/fritidskontoret.

### **Tolkning**

Kommunen beslutar om tolkning och tillämpning av dessa bidragsbestämmelser, inom ramen för (av kommunfullmäktige årligen) anslagna medel.

# 1 **AKTIVITETSBIDRAG**

## 1:1 **Ändamål**

Lokalt aktivitetsbidrag ges till förening/organisation som bedriver verksamhet med deltagare i åldern 7 - 25 år.

## 1:2 **Villkor**

Aktivitetsbidrag ges för planerad och genomförd sammankomst, med minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. För att räknas som ledare måste man vara minst 13 år.

### **Med bidragsberättigad aktivitet menas en sammankomst:**

- med minst 3 deltagare.
- som varar minst en timme (60 min).
- som är beslutat och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande som genomförs av föreningen.

Bidrag ges inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antal deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara räknas med vid en av sammankomsterna.

Aktivitetsbidrag ges inte till entrébelagda eller kommersiella arrangemang som t.ex. bingo och basarer. Bidrag ges inte heller till studiecirkelsammankomst.

Bidrag kan däremot ges till sammankomst som kommunen till viss del finansierar med medel via statsbidraget eller allmän fritidsverksamhet.

Vid varje sammankomst ska närvarokort fyllas i. Gruppledaren eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för fler grupper under samma tid.

Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga.

Närvarokort tillhandahålls av turism/fritidskontoret.

## 1:3 **Bidrag**

Kommunalt bidrag är 30 kronor per sammankomst.

## 1:4 **Ansökan**

Året är indelat i två redovisningsperioder: 1/1 – 30/6 och 1/7 – 31/12.

**Föreningen ska senast den 15/8 för vinter/vår och den 15/2 för sommar/höst** lämna in en särskild ansökningsblankett med en redovisning över antalet genomförda sammankomster. Ansökningsblankett tillhandahålls av turism/fritidskontoret.

Föreningens kopia av blanketten ska förvaras tillsammans med närvarokorten och sparas under minst fyra år.

Uppgifterna på blanketten är en sammanfattning av antalet bidragsberättigade sammankomster överförda från ett eller flera närvarokort.

## 2 LEDARUTBILDNINGSBIDRAG

### 2:1 Ändamål

Bidraget har som mål att täcka kostnader för kursverksamhet som främjar föreningens/organisationens verksamhet.

För att få bidrag till ledarutbildning förutsätts att kursdeltagaren efter genomgången kurs är verksam inom föreningen/organisationen.

### 2:2 Villkor

Till central, regional och lokal ledarutbildning ges bidrag för kostnaden av kursavgiften och för resa till och från kursorten räknat efter billigaste färdväg.

Om kursen är så långt från hemorten att kursdeltagarna måste lägga dagar på resan, utöver kursdagarna, så får resdagarna räknas som kursdagar.

Om kursen är minst fyra dagar kan stipendium utgå med högst 75 kronor per dag och deltagare. Bidrag ges inte till bidragsanställd administratör/instruktör.

För deltagande i kongresser, konferenser, förbundsmöten och liknande ges inget bidrag.

Kursdeltagare ska ha fyllt 13 år för att bidrag ska beviljas.

### 2:3 Bidrag

För bidrag till ledarutbildning gäller följande begränsning vid den årliga fördelningen av medel:

Antal bidragsberättigade medlemmar	under 50	ger	max	4 000:-/år
Antal bidragsberättigade medlemmar	51-100	ger	max	4 500:-/år
Antal bidragsberättigade medlemmar	101-200	ger	max	5 000:-/år
Antal bidragsberättigade medlemmar	201-300	ger	max	5 500:-/år
Antal bidragsberättigade medlemmar	301-400	ger	max	6 000:-/år

Flersektionsföreningar får ytterligare 750 kronor per sektion och år

För att få bidrag till en sektion så gäller det att sektionens verksamhet uppfyller bestämmelserna enligt de allmänna huvudreglerna.

### 2:4 Ansökan

Ansökan ska lämnas in på en särskild blankett **senast 1 månad efter genomförd kurs** till turism/fritidskontoret.

### **3 LOKAL- OCH ANLÄGGNINGSBIDRAG**

#### **3:1 Ändamål**

Bidraget avser att täcka en del av föreningens kostnader för drift och underhåll av egen fastighet/anläggning inom Åsele kommun.  
Bidrag ges också till föreningar som hyr lokaler och/eller anläggningar.

#### **3:2 Villkor**

Fastigheten/anläggningen ska vara belägen inom Åsele kommun.

Föreningen ska samråda med turism/fritidskontoret innan föreningen tecknar ett bindande kontrakt angående byggande, inköp eller hyrning av fastighet/anläggning.

Anläggningar och lokaler, som föreningen får bidrag för, ska lånas ut till andra föreningar i den utsträckning som turism/fritidskontoret och föreningen beslutar i samråd.

Föreningen ska redovisa en sammanställning över anläggningens skötsel och driftkostnader för senast avslutat verksamhetsår/räkenskapsår samt inlämna en budget för kommande verksamhetsår.

#### **3:3 Bidrag**

Om inte kommunen upplåter lokaler fritt så ges bidrag med 80 % av nettokostnaden, dock högst 15 000 kronor för hyrd anläggning och år samt högst 18 000 kr per år för egen anläggning, för regelbunden verksamhet som riktar sig till ungdomar mellan 7-25 år.

Bidraget utgår inte till enskilda sektioner utan föreningen i sin helhet.

Bidragsgrundande kostnad för en föreningsägd fastighet/anläggning omfattar underhåll, räntor, försäkringar, skatt, värme, vatten, sotning, sophämtning, snöröjning och vaktmästeri.

Större underhållskostnader som absolut måste göras kan ingå som bidragsgrundande kostnad, men får inte utföras innan anmälan och diskussion med turism/fritidskontoret har genomförts.

Hysesintäkter från lokalen/anläggningen ska redovisas och räknas bort från de bidragsgrundande kostnaderna.

#### **3:4 Ansökan**

**Ansökan ska lämnas in på en särskild blankett till Turism/Fritidskontoret senast den 31 mars.**

Föreningens lämnade uppgifter ska gälla senast avslutat verksamhetsår/räkenskapsår och kunna kontrolleras i föreningens räkenskaper.

## **4 ADMINISTRATÖRSBIDRAG**

### **4:1 Ändamål**

Bidrag kan ges till en förening som ägnar sig åt dokumenterad, utåtriktad, öppen verksamhet på minst en plats i kommunen, förutom den egna interna verksamheten i enlighet med kommunens strävan att tillgodose olika områden med aktiviteter.

### **4:2 Villkor**

För att få bidrag ska föreningen ha minst 300 medlemmar mellan 7-25 år bosatta i kommunen samt minst 400 sammankomster per år.

Föreningen bör teckna kollektivavtal och därigenom följa de lagar och avtal som finns på arbetsmarknaden. Bevis på detta ska visas för turism/fritidskontoret. Administratören ska delta i sammankomster på kallelse av turism/fritidskontoret.

### **4:3 Bidrag**

Föreningar kan få bidrag med högst 50% av lönekostnaden inkl sociala avgifter för anställd administratör.

### **4:4 Ansökan**

Ansökan ska vara turism/fritidskontoret tillhanda **senast den 30 april** året innan det år som ansökan gäller.

## **5 SÄRSKILT BIDRAG**

### **5:1 Särskilt bidrag**

Förening som bedriver verksamhet som kommunen bedömer som viktig för turismen beviljas bidrag till olika arrangemang eller drift av anläggning.