

## Kommunstyrelsen

Plats och tid Kulturhuset 13 00 – 16 15

Beslutande Linnéa Lindberg(åp) ordf §§ 50-51, 53-75  
 Jonas Ternestål(op) Vice ordf  
 Peter Lindström(s)  
 Sylvia Samuelsson(c)  
 Urban Lindström(s)  
 Margareta Johansson(c)

Tjänstgörande ersättare Tommy Danielsson(s)

Övriga deltagande Nils-Petter Grenholm, kommunchef  
 Agneta Persson, kommunsekreterare  
 Sabine Bösinger, ekonomichef

Utses att justera Margareta Johansson(c) Urban Lindström(s) Jonas Ternestål(op)

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-06-19

Sekreterare  Paragrafer 50 - 75

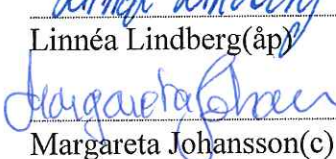
Agneta Persson

Ordförande

  
 Linnéa Lindberg(åp)

  
 Jonas Ternestål(op) § 52

Justerare

  
 Margareta Johansson(c)

  
 Urban Lindström(s)

  
 Jonas Ternestål(op)

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2018-06-12

Datum för anslags uppsättande 2018-06-19

Datum för anslags nedtagande 2018-07-11

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Underskrift

  
 Petra Danielsson

Utdragsbestyrkande

KS-2018-220

## Ny politisk ledningsorganisation

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2012-12-15 att införa en ny politisk organisation fr.o.m. 2013-01-01. Den nya organisationen innebar att bl.a. socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden avskaffades, och att kommunstyrelsen och Miljö- och byggnadsnämnden därefter utgör kommunens enda nämnder. Under Kommunstyrelsen bildades ett allmänt utskott samt ett omsorgs- och utbildningsutskott. 2014-04-08 beslutade likaså kommunstyrelsen att införa en ny tjänstemanna-ledningsorganisation. Syftet med förändringarna av organisationen på såväl politisk såväl som tjänstemannanivå var att effektivisera och förbättra ledning och styrning mot bakgrund av de utmaningar kommunen stod inför avseende ekonomi, befolkningsutveckling, myndighetskrav och personalförsörjning etcetera.

Idag cirka fyra år senare har PWC (Pricewaterhousecoopers, revisionsfirma) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat kommunens ledningsorganisation. Till samma uppdrag gjorde politiken en kompletterande beställning om en djupare utvärdering av den politiska organisationen.

#### Granskningen:

Syftet med revisionsgranskningen har varit att utreda och bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt att den nya organisationen fungerar på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

PWC gör bedömningen att kommunstyrelsen till övervägande del har säkerställt att den nya organisationen fungerar på ett ändamålsenligt sätt. De bedömer att organisationen ur ett ekonomiskt perspektiv fungerar tillfredställande. Den interna kontrollen bedöms dock inte vara tillräcklig. Rekommendationer finns att läsa i rapporten.

#### Utvärderingen:

Utvärderingen har fokuserat på den politiska organisationen. Enligt PWC saknas tydliga mål för omorganisationen att utvärdera mot, men mer allmänt hållna ambitioner i form av för- och nackdelar med den politiska omorganisationen fanns att grunda bedömningen på.

PWC:s sammantagna bedömning avseende utvärdering av den politiska omorganisationen är att den nya organisationen i mångt och mycket har motsvarat de förväntningar som finns att utvärdera mot. Organisationens har blivit mer kostnadseffektiv, fått ökad beslutsförhet samt skapat förutsättningar för en ökad helhetssyn med minskat sektorstänkande. PWC anser i övrigt att alla ambitioner inte har uppnåtts men i varierande grad har en resa inletts mot majoriteten av dessa.

En stor del av rapporten bygger på intervjuer med politiker och tjänstemän. Kompletterande rapporten stod klar i februari 2018.

PwC lämnar följande förslag till åtgärder

- Säkerställa förutsättningar för förvaltningen att kunna leverera tillräckligt förberedda underlag för beslut, dels i form av tydliga mål och riktlinjer men också i form av tillräcklig utredningskapacitet och kompetens
- Säkerställer att styrelsens arbete utvärderas årligen, dels utifrån kvalitet och effektivitet men också med fokus på organisationens samspel
- Säkerställer att roller och ansvar i organisationen är tydliga, både mellan politik och förvaltning men även inom den politiska organisationen. Fokus bör ligga på att skapa tydlighet i kommunstyrelsens delegationer samt var gränsdragningen mellan beslut och verkställighet går
- Fortsättningsvis säkerställer att det finns tydliga ambitions- och viljeinriktningar vid organisations- och verksamhetsförändringar så att både politik och förvaltning vet vilka förväntningar som finns och vad som ska uppnås, vilket är väsentligt för möjligheterna att följa upp och utvärdera genomförda förändringar.

### Beslutsunderlag

Skrivelse Ny ledningsorganisation  
Rapport Ny ledningsorganisation  
Tjänsteskrivelse  
Allmänna utskottet 2018-05-22, § 73

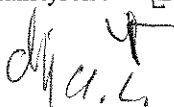
### Kommunstyrelsen föreslår

Att notera granskning och utvärdering samt arbeta enligt de rekommendationer som PwC lämnat.

### Expediering

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen  
Sign.

 U.L.

?

up

KS-2018-207

**Inlösen av pensionsskuld mot KPA****Ärendebeskrivning**

Kommunens pensionsskuld för gamla pensioner per december 2017 är ca 90 mkr. Genom att kontinuerligt arbeta för att minska pensionsskulden så sänker man kommunens årliga driftskostnader avseende pensioner, vilket ger större ekonomiska möjligheter och utrymme att hantera kommunens alla verksamheter och åtaganden.

Eftersom det inte finns placerade medel som är avsedda för att möta pensionsskulden kvar på kommunens balansräkning, ska pengarna tas ur likvida medel.

Likviditeten per 2017-12-31 är hög med 36,2 mkr - enligt kommunens finansiella mål ska likviditeten uppgå till minst 15 mkr.

Möjligheten finns därmed att lösa en del av pensionsskulden direkt mot KPA Pension. Följdeffekten blir en minskad pensionsskuld samt en direkteffekt på driften genom minskade pensionskostnader årligen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Allmänna utskottet 2018-04-24. § 60

**Kommunstyrelsen föreslår**

Att en extrainlösen mot KPA görs med 2 mkr ur likvida medel.

**Expediering**

Kommunfullmäktige

KS-2018-260

**Ansvarsfrihet för år 2017 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr****Ärendebeskrivning**

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr avseende 2017 fastställdes av direktionen 2018-02-22.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2017 års verksamhet.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning  
Protokoll revisionsberättelse  
Allmänna utskottet 2018-05-22, § 80

**Jäv**

Linnéa Lindberg(åp) anmäler jäv och deltar ej i ärendets handläggning eller beslut.

**Kommunstyrelsen föreslår**

Att direktionen i partnerskap Inland – Akademi Norr beviljas ansvarsfrihet för år 2017.

**Expediering**

Kommunfullmäktige

MB-2017-424

KS-2018-149

## Genomlysning av Samhällsbyggnadssektionen

### Ärendebeskrivning

Miljö- och Byggnadsnämnden avser att få genomföra en genomlysning och kartläggning av Samhällsbyggnationen. Detta för att få en bild av hur det ser ut och om man gör rätt saker samt om det finns tillräckligt med resurser för att utföra det vi skall enligt lag.

För att detta skall gå att genomföra så måste nämnden göra ett äskande om ekonomiska medel från Kommunfullmäktige om att kunna göra detta.

Detta ryms ej inom verksamhetens fastställda ekonomiska ramar för 2018.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-15

Miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-23, § 4

Allmänna utskottet 2018-03-20, § 29

### Yrkanden

Jonas Ternestål(op) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag att genomlysning görs men att kostnaden ryms inom ram.

### Kommunstyrelsen föreslår

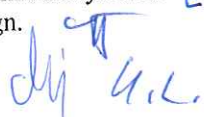
Att avvakta med genomlysning pga vakanta tjänster.

### Expediering

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Sign.





KS-2014-209

**Detaljplaneändring – Rastplats vid rondellen****Ärendebeskrivning**

2014-05-27, § 85 beslutade kommunstyrelsens allmänna utskott att en ändring av detaljplanen måste göras för att möjliggöra en rastplats.

Samråd skedde 2015-09-2015-10.

Inkomna yttranden finns sammanställda i en granskningshandling-planbeskrivning daterad 2015-12-17.

2016-02-10 beslutade MoB att anta granskningshandlingarna/planbeskrivning och att planen skickas på remiss.

Synpunkterna finns sammanställda i ett granskningsutlåtande 2016-10-10

**Beslutsunderlag**

Miljö- och Byggnadsnämndens protokoll med bilagor

Förtydligande av revidering

Mail

Allmänna utskottet 2018-05-22, § 75

**Kommunstyrelsen föreslår**

Att detaljplan antas.

**Expediering**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen  
Sign. E

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

KS-2016-427

**Genomlysning Tekniska Avdelningen****Ärendebeskrivning**

2016 begärdes en genomlysning av Tekniska avdelningen. Konsult tillfrågades och offerten visade på en kostnad om 400 000kr.

Arbetet med att genomlysa och utvärdera Tekniska avdelningens arbete ligger inom ramen för ett chefskap. Min bedömning är att behovet att genomlysa tekniska avdelningen understiger kostnaden då många förändringar är påbörjade för att rätta till en del brister. En genomlysning i dagsläget innebär därför en risk att vi utvärderar och får förslag på brister som redan är under förändring.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

**Yrkanden**

Jonas Ternestål(op) yrkar att kommunfullmäktige beslutar i ärendet

**Kommunstyrelsen föreslår**

att avsluta ärendet genomlysning tekniska avdelningen utan åtgärd.

**Expediering**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Sign.



KS-2017-517

**Revisionsrapport – Kvalitet och bemötande inom äldreomsorgen****Ärendebeskrivning**

PWC gjorde under 2013 en granskning av kvalitet och bemötande inom äldreomsorgen. Den sammanfattande bedömningen var att kommunen inte har en politiskt fastställd värdegrund eller policy för bemötande av äldre, att det inte sker tillräcklig uppföljning och rapportering avseende värdegrundsfrågor till kommunstyrelsen samt att styrelsens styrning och kontroll bedöms vara otillräcklig.

PWC har nu gjort en uppföljning av granskningen och har begärt in uppgifter om vad kommunen har vidtagit för åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Revisionsrapport

Omsorgs- och utbildningsutskottet 2017-12-18, § 110

Kommunstyrelsen 2018-02-13, § 16

**Kommunstyrelsen beslutar**

Att notera informationen.

**Expediering**

Socialchef

Kommunstyrelsen

Sign.



KS-2018-306

**Anmälan Lex Sarah****Ärendebeskrivning**

Anmälan Lex Sarah med anledning av rutiner i samband med dödsfall. Syftet med Lex Sarah är att förebygga upprepning av ett missförhållande/misstag, inte att finna syndabockar. Utredningen ska avslutas med beslut, eventuell anmälan till IVO och förslag på åtgärder. I det här fallet visar utredningen att situationen visat på brister i rutiner. Bedömningen är att händelsen i sig är allvarlig men inte en Lex Sarah.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Utredning 2018-04-19

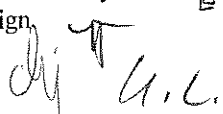
Omsorgs- och utbildningsutskottet 2018-05-21, § 44

**Kommunstyrelsen beslutar****att notera informationen****att anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inte görs eftersom det inträffade inte bedöms vara en Lex Sarah****Expediering**

Socialchef

Kommunstyrelsen

Sign.



KS-2018-308

**Fordon****Ärendebeskrivning**

Då leasingavtalen går ut i juni ser vi att en bil har väldigt låga miltal. Toyota är villiga att sälja bilen till sociala, vilket ses som en kostnadsbesparing då den kan användas i 5-6 år ytterligare och till en lägre kostnad än dagens leasingkostnader.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Omsorgs- och utbildningsutskottet 2018-05-21, § 42

**Kommunstyrelsen föreslår****att** köpa loss Toyota RAV4 med regnr HOK 296**att** avsätta 200 tkr i årets investeringsbudget**att** kostnaden finansieras med likvida medel**att** kommunens samtliga fordon märks upp med den grafiska profilen.**Expediering**

Kommunfullmäktige

KS-2018-277

## Revisionsrapport - leverantörsregister och leverantörsbetalningar

### Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning avseende rutiner kring leverantörsregister och leverantörsfakturor för perioden 1 jan. till 31 dec. 2017. Efter genomförd granskning gör Åsele kommuns revisorer bedömningen att kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden delvis har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av leverantörer och leverantörsutbetalningar. Sex av kontrollmålen är uppfyllda medan två är delvis uppfyllda och ett mål inte är uppfyllt. Revisorerna har inom ramen för granskningen inte identifierat några indikationer på oegentligheter utifrån de dataanalyser och urvalskontroller som genomförts.

### Förslag till åtgärder:

- Säkerställa att rutinbeskrivningar för seriositetskontroll av ny leverantör upprättas i syfte att säkerställa att framtida nyanställd personal följer rådande rutiner
- Upprätta rutinbeskrivning gällande underhåll av leverantörsregistret
- Se över om behov finns att införa rutiner där leverantörer spärras i leverantörsregistret efter viss angiven tid
- Uppgradera befintligt ekonomisystem till senare version där det är möjligt att ta ut förändringsloggar
- Gå igenom leverantörsregistret och ta bort de dubletter som inte är befogade
- Ta kontakt med aktuella leverantörer för att komma överens om huruvida pappersfaktura eller e-faktura ska skickas framgent till kommunen
- Undersöka möjligheten till en mer IT-baserad hantering av behörigheter för att underlätta registrering av attestberättigade och säkerställa en väl fungerande behörighetsadministration
- Införa en spärrfunktion i ekonomisystemet som kräver att utbetalning sker av två i förening
- Säkerställa att rutiner finns som inte gör det möjligt för attestanter att attestera utbetalning till bolag de själva är engagerade i

Rapporten översändes med begäran om svar på lämnade synpunkter senast 2018-08-31.

Ekonomiavdelningens förslag till svar till revisionen:

- Säkerställa att rutinbeskrivningar för seriositetskontroll av ny leverantör upprättas i syfte att säkerställa att framtida nyanställd personal följer rådande rutiner – genomförs under 2018
- Upprätta rutinbeskrivning gällande underhåll av leverantörsregistret – genomförs under 2018
- Se över om behov finns att införa rutiner där leverantörer spärras i leverantörsregistret efter viss angiven tid – genomförs under 2018
- Uppgradera befintligt ekonomisystem till senare version där det är möjligt att ta ut förändringsloggar - uppgradering ekonomisystem är planerat för 2019
- Gå igenom leverantörsregistret och ta bort de dubletter som inte är befogade – genomförs under 2018
- Ta kontakt med aktuella leverantörer för att komma överens om huruvida pappersfaktura eller e-faktura ska skickas framgent till kommunen – programstöd som sorterar ut dubbelfakturor finns
- Undersöka möjligheten till en mer IT-baserad hantering av behörigheter för att underlätta registrering av attestberättigade och säkerställa en väl fungerande behörighetsadministration – IT-enheten håller på att installera ett program
- Införa en spärrfunktion i ekonomisystemet som kräver att utbetalning sker av två i förening – genomföring aktuell inte möjligt, personalstyrkan i ekonomiavdelningen räcker inte till
- Säkerställa att rutiner finns som inte gör det möjligt för attestanter att attestera utbetalning till bolag de själva är engagerade i – inget programstöd just nu, ska tas upp vid programuppgraderingen

### Beslutsunderlag

Revisionsrapport

Allmänna utskottet 2018-05-22, § 74

### Kommunstyrelsen beslutar

Att notera revisionens synpunkter samt besvara dessa enligt ekonomiavdelningens förslag.

### Expediering

Ekonomichef

Kommunstyrelsen  
Sign.

*di*  
*u.c.*

*wp*

KS-2018-206

**Borgensavgift****Ärendebeskrivning**

Reglerna om att en kommuns lån till eller borgen för ett kommunalt bolag måste vara affärsmässigt betingat grundar sig på EU:s statsstödsregler. Med statsstöd avses alla insatser av ekonomisk art som snedvrider eller hotar att snedvrیدا konkurrensen genom att gynna eller ge en ekonomisk fördel för visst företag eller viss produktion. Bedömningen av om ett kommunalt företag har en ekonomisk fördel av en åtgärd som en kommun vidtar sker utifrån principen om den marknadsekonomiske investeraren.

Kravet på affärsmässighet innebär även att relationerna mellan kommunen och bolaget måste vara konsekvent affärsmässiga och deras respektive ekonomier hållas åtskilda så att någon subventionering eller värdeöverföring i endera riktningen inte sker.

EU:s statsstödsregler omfattar inte bara de kommunala bostadsaktiebolagen, utan motsvarande regler gäller även annan verksamhet som bedrivs av kommunala företag på en konkurrensutsatt marknad. Det betyder att kommunen, i de fall de går i borgen, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel detta innebär för det kommunala bolaget.

Åsele Kommuns borgensåtagande för kommunala bolag:

Åsele Hus	41,1 mkr
Åsele Kraft	16,4 mkr
Energiverket	48,5 mkr

Frågan om vad som utgör en marknadsmässig borgensavgift (det vill säga en borgensavgift utan konkurrenssnedvridning) ska utredas för varje kommunal bolag separat. Det betyder att kommunen få inte fastställa en enda nivå för samtliga kommunala bolag för att säkerställa att borgensåtagande inte betraktas som otillåtet stöd.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Allmänna utskottet 2018-04-24, § 59

**Yrkanden**

Margareta Johansson(c) yrkar att borgensavgiften för 2018 fastställs för Åsele Hus med 0,2 % och för ÅseleKraft/Energiverket med 0,3 %.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer allmänna utskottets förslag mot Margareta Johanssons(c) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

**Kommunstyrelsen beslutar**

Att borgensavgiften fastställs för 2018 med:

Åsele Hus: 0,1 %

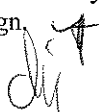
Åsele Kraft/Energiverket: 0,2 %

**Expediering**

Ekonomichef

Kommunstyrelsen

Sign.

 U.L.



KS-2017-384

**KKiK-Kommunens Kvalitet i Korthet****Ärendebeskrivning**

Åsele Kommun är en av ca. 260 kommuner som deltar i projektet Kommunens Kvalitet i Korthet. Kommunerna mäter och lämnar in olika typer av information, vilket är ett underlag för resultatstyrning och förbättringsarbete.

KKiK jobbar med att ge kommunerna en uppfattning av vad invånarna får för kvalitet och service för sina skattepengar. Genom att jämföra resultaten kan vi lära oss av de som har de bästa resultaten och därmed förbättra den egna verksamheten.

Resultatrapporten är ett bra arbetsmaterial för budgetprocessen samt arbete med verksamhetsmål.

**Beslutsunderlag**

Resultatrapport Kommunens Kvalitet i Korthet 2017  
Allmänna utskottet 2017-09-19, § 174

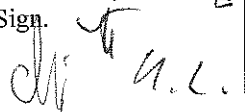
**Kommunstyrelsen beslutar**  
att notera informationen.

**Expediering**

Ekonomichef

Kommunstyrelsen

Sign.

Handwritten signature and initials, including the letters 'A.L.'.Handwritten mark or signature at the bottom right of the page.



KS-2018-313

**Ekonomisk rapport jan – maj 2018****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2012-04-12 att en ekonomisk redovisning av kommunstyrelsens verksamhetsområde ska ske vid varje kommunstyrelsesammanträde samt att en åtgärdsplan bör redovisas om inte en budget i balans kan presenteras.

**Beslutsunderlag**

Ekonomirapport jan-maj 2018

**Yrkanden**

Jonas Ternestål(op) yrkar att kommunstyrelsen tillsätter en krisgrupp bestående av fyra politiker som tillsammans med verksamhetschefer för tekniska, sociala och tillväxt och utveckling som får i uppdrag att arbeta fram en handlingsplan.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**Att** en utse en krisgrupp med Linnéa Lindberg(åp), Jonas Ternestål(op), Gunnel Jonsson(s) och Margareta Johansson(c) som tillsammans med verksamhetschefer för tekniska, sociala och tillväxt- och utveckling får i uppdrag att utarbeta en handlingsplan med förslag till åtgärder och konsekvenser för att 2018 år budget ska komma i balans

**Att** handlingsplanen redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde den 21/8.

**Expediering**

Ekonomichef

KS-2018-224

**Fredrika skola****Ärendebeskrivning**

En ny timplan träder i kraft för åk 1-6 fr o m höstterminen 2018 vilket innebär en ändring av undervisningstiden för skolans ämnen. Den stora förändringen är att eleverna i åk 6 ska ha ämnet språkval, vilket de tidigare fått i åk 7. Detta innebär att eleverna ska erbjudas två av språken franska, tyska eller spanska samt svenska/engelska som språkval.

I Åsele kommun kan vi erbjuda tyska och spanska samt svenska/engelska. Det kommer att bli stora pedagogiska svårigheter att förse de två eleverna i dagsläget med en kvalitativ undervisning i språkvalet, men det gäller även de övriga ämnena. Eleverna i Fredrika måste få samma förutsättningar och likvärdig utbildning som övriga elever i kommunen. I åk 6 ska eleverna ha betyg och dessa grundar sig på både enskilda arbeten och arbeten i grupp. Kunskapskraven är lika för alla.

I dagsläget finns det 14 elever från F-6. Det finns en lärare som ska jobba med varje elev för att de ska klara kunskapskraven i de flesta ämnena, slöjd och hemkunskap är undantagna. Eleverna i Fredrika åker in till Åsele en dag i veckan från åk 3-6 för att ha slöjd och hemkunskap. Undervisningen i Fredrika är baserad på en B-skol-form vilket innebär att läraren ska ha alla klasser i samma ämne, på olika nivåer, i samma klassrum på en och samma gång. Detta är ohållbart som det ser ut nu.

Politikerna har tidigare tagit beslut på att skolan i Fredrika ska vara kvar och detta gäller klasserna F-6. Med de lagkrav som finns och de förändringar som träder i kraft fr o m hösten 2018 på undervisningen och den mängd elever som finns i Fredrika så måste det vidtas åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Omsorgs- och utbildningsutskottet 2018-04-24, § 29

Omsorgs- och utbildningsutskottet 2018-05-21, § 38

**Yrkanden**

Jonas Ternestål(op) yrkar bifall till ou:s förslag.

Sylvia Samuelsson(c) yrkar bifall till en utökning med 1,0 tjänst.

Margareta Johansson(c) yrkar att ramen utökas med 215 000 kr för 2018.

**Yrkanden**

Ordföranden ställer proposition på de olika förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller Jonas Terneståls(op) yrkande.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** antalet lärartimmar vid Fredrika skola utökas med motsvarande 1,00 tjänst till en beräknad kostnad av 215000 kr, detta för att säkerställa kvalitén och få en likvärdig utbildning inom skolorna i Åsele kommun

**att** elevernas restid till Åsele ses över med målet att minimera det till minsta möjliga.

**Att** medlen tas inom ram

**Expediering**

Rektor

KS-2018-241

## Utökning av förskoleavdelning

### Ärendebeskrivning

Under 2017 föddes många barn i kommunen samt har det skett inflyttningar vilket gör att behovet att starta upp en förskoleavdelning fr o m hösten 2018 är ytterst angeläget om vi skall klara av att erbjuda barnomsorg till de som har behov av det. Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 14§ skall kommunen erbjuda förskola inom 4 månader. Detta kommer kommunen inte att klara av att erbjuda med det antal platser som står till förfogande framöver. I dagsläget kommer ca 15 barn att stå utan erbjudande av förskoleplats under perioden augusti-december 2018. Under hösten vet vi att det kommer in ytterligare ansökningar om förskoleplats för våren 2019.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Aktuell barnkö februari respektive april 2018

Omsorgs- och utbildningsutskottet 2018-04-24, § 30

### Yrkanden

Peter Lindström(s) yrkar att verksamheten ryms inom ram.

Jonas Ternestål(op) yrkar bifall till Peter Lindströms(s) förslag

Margareta Johansson(c) yrkar att ramen ökas med 500 000 kr

### Beslutsgång

Ordföranden ställer de olika förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Peter Lindströms(s) yrkande.

### Kommunstyrelsen beslutar

**att** en förskoleavdelning kan startas fr o m augusti 2018**att** finansiering av verksamheten sker inom ram .

### Expediering

Förskolechef

KS-2018-222

**Fördelning bygdeavgiftsmedel 2018****Ärendebeskrivning**

Varje år delas bygdeavgiftsmedel ut i kommunen. Pengarna kommer från vattenregleringsföretagen. Medlen ska användas för ändamål som främjar näringsliv och service i bygden eller annars är till nytta för denna.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-12-05, § 136, att medel utgår till följande:

- Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder
- Insatser inom landsbygdsutveckling i enlighet med kommunens landsbygdsutvecklingsprogram, lokal utvecklingsstrategi eller föreningslivets utveckling
- Medfinansiering av EU-projekt
- Insatser inom idrott, kultur och hälsa

Inkomna ansökningar för 2018 hamnar på 2 085 564:-.

Se ansökningarna.

Att fördela i år finns 1 145 543:-.

400 000:- brukar gå till ÅNS. Då återstår 745 543:- att fördela 2018.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2017-12-05, § 136

Ansökningar

Förslag till fördelning

Allmänna utskottet 2018-04-24, § 67

Allmänna utskottet 2018-05-22, § 79

**Kommunstyrelsen beslutar**

Att föreslå Länsstyrelsen att bifalla allmänna utskottets förslag till fördelning.

**Expediering**

Fritid, Turism och Kultur

KS-2018-55

**Snökanon Åslia - Medborgarförslag****Ärendebeskrivning**

Anna-Maria Dannborg har inlämnat ett medborgarförslag med en önskan om en snökanon på Åslia.

Tillväxt och Utveckling sökte under Robert Borgen pengar från Länsstyrelsen för en snökanon 2016. Man insåg relativt snabbt att de pengar man kunde få var för lite för att göra markarbeten, dra en ny vattenledning samt att köpa in snökanon för barnbacken. Man ändrade då ansökan till enbart gräv-, fyllnads- och markarbeten för att göra backen lättare att pista och på så sätt snösäkrare. Jobbet påbörjades 2016 och fortsätter 2018.

2017/18 har vi pistat backen även på helgerna efter snöfall för att få snön att ligga kvar länge. Detta gör stor skillnad.

I år är det en toppensäsong och vi har redan haft backen öppen över 70 dagar! Till nästa säsong hoppas vi att arbetet i backen ska hjälpa oss att ge våra medborgare en lika lång säsong.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Kommunfullmäktige 2018-03-05

Tjänsteskrivelse

Allmänna utskottet 2018-05-22, § 76

**Kommunstyrelsen beslutar**

Att med hänsyn till ovanstående avslå medborgarförslaget.

**Expediering**

Anna-Maria Dannborg

Fritid, Turism och Kultur

KS-2018-219

**Ändring av verksamhetsnamn Tillväxt & Utveckling****Ärendebeskrivning**

Vi på verksamheten Tillväxt och Utveckling vill att vår verksamhet i fortsättningen ska heta: Kultur, Fritid & Turism. Detta är ett mycket mer talande namn för det vi gör. Namnet vi har idag är missvisande. Tillväxt och Utveckling är namnet många kommuner använder för Näringslivsavdelningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Allmänna utskottet 2018-04-24, § 57

**Kommunstyrelsen beslutar**

Att verksamhetens namn ändras till Fritid, Turism och Kultur.

**Expediering**

Fritidschef

Kommunstyrelsen

Sign.

Handwritten signature in black ink, appearing to be "L. L. L." with a stylized flourish above it.A small handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

KS-2018-227

**Torvsjö kvarnar – Driftsbidrag****Ärendebeskrivning**

Torvsjö kvarnar är en unik anläggning, den enda av sitt slag i Sverige. Under flera år har Stiftelsen kämpat för att hålla kvarnarna i gång och försökt att göra platsen attraktiv för både besökare och medborgare i Åsele.

Turistiskt sätt är Torvsjö kvarnar mycket viktigt för Åsele. Många besöker Åsele endast för kvarnarnas skull. Dock har vi på Tillväxt & Utveckling (Kultur, Fritid och Turism) ingen ekonomi för att underhålla anläggningen.

Det finns ett Riksintresse i anläggningen och Länsstyrelsen hjälper till med kostsamma renoveringar samt ett årligt driftsbidrag. Men detta bara under förutsättning att Åsele Kommun sköter sin del. Kommunen måste leverera kvalitet. Detta bör vara i allas intresse då Länsstyrelsen inte kommer att kunna ge stöd om Torvsjö inte sköts väl.

Det har länge varit oklarheter när det gäller driftsbidraget i Torvsjö.

Länsstyrelsen har de senaste åren betalat ut ett driftbidrag för slotten, markvård och mindre reparationer. Det är dock varje år stridigheter om var kostnaderna för ström, vatten, avlopp och vaktmästare ska tas från. Detta är inte acceptabelt

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Allmänna utskottet 2018-04-24, § 56

**Yrkanden**

Jonas Ternestål(op) yrkar att inga medel beviljas till Torvsjö kvarnar pga oklara markförhållanden.

Sylvia Samuelsson(c) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer de olika förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Sylvia Samuelssons(c) yrkande.



**Kommunstyrelsen beslutar**

Att 70 000 kr beviljas för driften 2018

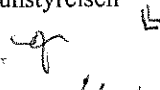

Att kostnaden belastar objekt 1017 Utvecklingsmedel.

**Reservation**

Jonas Ternestål(op) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Expediering**

Fritidschef

Kommunstyrelsen  
Sign.   




KS-2018-310

## Dataskyddsbud

### Ärendebeskrivning

Den 25 maj 2018 träder den nya europeiska dataskyddsförordningen (GDPR) ikraft. Den kräver att varje myndighet utser ett dataskyddsbud. Tolkningen är att varje nämnd är egen myndighet, vilket innebär att i Åsele är kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden, valnämnden och revisionen egna myndigheter och ska var för sig utse dataskyddsbud.

Ombudets roll är att samordna insatser och kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Allmänna utskottet 2018-05-22, § 77

### Kommunstyrelsen beslutar

Att utse Isak Nyberg till dataskyddsbud

Att tjänsten för dataskyddsbud köps från Skellefteå kommun

Att kostnaden, 10 000 kr, belastar utvecklingsmedel 1017 under år 2018 och under kommande år arbetas in i driftsbudget.

### Expediering

IT samordnare

Utredare

KS-2018-20

**Revidering delegeringsordning****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 180213 om uppdaterad delegeringsordning. Sedan dess har ett antal lagförändringar tillkommit samt förslag på tillägg och justeringar från verksamheterna.

I avsnitt 6 Kompletterande beslutanderätt måste kommunstyrelsen ta beslut om att utse särskilda ledamöter för ärende 6.1-6.4 och 6.6-6.7 samt utse tjänsteman för ärende 6.6. Ledamöterna ska vara ordinarie ledamöter i Kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Bifogad delegeringsordning

Omsorgs- och utbildningsutskottet 2018-05-21 § 40

Allmänna utskottet 2018-05-22, § 78

**Kommunstyrelsen beslutar**

**Att** uppdaterat förslag på delegeringsordningen godkänns.

**att** utse Eva-Lena Johansson som tjänsteman under punkten 6.6

**att** utse Margareta Johansson(c) för kompletterande beslutanderätt avseende punkt 6.1-6.4 och 6.6-6.7

**att** delegera till Linnéa Lindberg(åp) kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut i brådskande ärenden

**Expediering**

Verksamhetschefer

Kommunchef

Utredare

KS-2016-415

## Medfinansiering BitStream II

### Ärendebeskrivning

Botnia-Atlantica-projektet BitStream II har som mål att offentlig sektor i Sverige och Norge ska förbereda sig för att möta den framväxande digitaliseringen genom långsiktigt hållbar innovationskapacitet, effektivare organisering samt utmaningsdriven verksamhetsutveckling. Projektet anordnar bland annat en utbildning om processbeskrivning och digitalisering av kommunala tjänster.

BitStream II pågår under 2016-2019. Samordnande stödmottagare (projektägare) är Umeå Universitet. Övriga deltagare är Norsjö Kommun, Umeå Kommun och Länsstyrelsen Västerbotten samt fyra norska projektpartners.

När projektet söktes gick ÅNS med som stödmottagare och medfinansiär. Total projektbudget för Åsele är ca 600 000 kr varav hälften återsöks från Botnia-Atlantica (BA). Endast lönekostnader är godkända. I genomförandet av projektet deltar även kommunens anställda. Då vi inte kan bokföra deras lönekostnader i ÅNS projektredovisning kan vi inte ta ut projektpengar för deras nedlagda tid. Efter dialog med BA programkontor finns två möjliga lösningar:

1. Kommunanställda deltagare i projektet söker tjänstledigt från sin ordinarie tjänst och projektanställs på timtid av ÅNS.
2. Kommunen går in som stödmottagare och medfinansiär tillsammans med ÅNS och delar på Åseles projektbudget med 300 000 kr vardera.

### Beslutsunderlag

Projektbeslut från Botnia-Atlantica

Allmänna utskottet 2016-12-21, § 242

### Kommunstyrelsen beslutar

Att notera informationen.

### Expediering

ÅNS

Utredare

Kommunchef

KS-2018-210

**Årlig uppföljning av kommunens arbete enligt uppgifterna enligt lagen om extraordinära händelser (LEH)****Ärendebeskrivning**

I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan MSB, myndigheten för samhällsskydd och beredskap, och SKL, Sveriges kommuner och landsting, anges mål och ersättning för kommunernas uppgifter enligt LEH, lagen om extraordinära händelser. MSB har i samverkan med SKL utarbetat anvisningar för hur uppföljningen av kommunernas krisberedskap ska gå till. Uppföljning skall redovisas årligen till MSB och ange hur kommunen under året arbetat med krisberedskapsfrågor, om utbildning och övning genomförts samt hur den statliga ersättningen används. Uppföljningen för Åsele kommun har genomförts enligt instruktioner från MSB

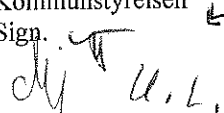
**Beslutsunderlag**

Åsele kommuns årliga redovisning för året 2017  
Tjänsteskrivelse  
Allmänna utskottet 2018-04-24, § 58

**Kommunstyrelsen beslutar**

Att godkänna den årliga redovisningen om kommunens krisarbete och lämna uppföljningen till MSB.

**Expediering**  
Räddningschef

Kommunstyrelsen  
Sign. 



KS-2018-78

## Uppföljning av beslut

### Ärendebeskrivning

Uppföljning av beslut ska ske vid varje kommunstyrelsesammanträde.

Kommunstyrelsen har 2016-11-15, beslutat att för ärenden som pågått mer än ett år ska återrapportering ske till kommunstyrelsen för att lämna status.

### Beslutsunderlag

Blankett uppföljning

### Kommunstyrelsen beslutar

Att notera informationen.

## Delegeringsbeslut

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen kan nämnd delegera ärenden till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Kommunstyrelsen kan däremot återkalla lämnad delegering.

### OU

KS-2018-43  
Protokoll OU 2018-04-24  
Protokoll OU 2018-05-21

### AU

KS-2018-81  
Protokoll AU 2018-04-24  
Protokoll AU 2018-05-22

### Skolchef

KS-2018-347  
Läsårstider 2018-2019

### Delegationsbeslut socialsekreterare, flyktingsekreterare

18.KS 3 002  
Delegationsbeslut avseende försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd än vad som följer av 4 kap 1 § SoL för perioden  
2018-04-01 – 2018-05-31, enligt lista

### Delegationsbeslut socialsekreterare, enhetschef handikappomsorgen

18. KS 3 002  
Delegationsbeslut avseende annat bistånd i form av feriehemsvistelse, hemmahos-insatser samt kontaktperson/familjehem för perioden  
2018-04-01 – 2018-05-31, enligt lista

### Delegationsbeslut enhetschef handikappomsorgen

18 KS 3 002  
Delegationsbeslut avseende ärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för perioden 2018-04-01 – 2018-05-31, enligt lista

**Delegations beslut enhetschef, biståndsbedömare i äldreomsorgen**

18. KS 3 002

Delegationsbeslut beträffande hjälp i hemmet, särskilt boende och annat bistånd som framgår av 4 kap 1 § SoL perioden 2018-04-01-2018-05-31 enligt lista.

**Delegations beslut administrativ assistent sociala avdelningen**

18.KS 3 002

Delegationsbeslut avseende fastställda faderskap enligt FB 1:4 för perioden 2018-04-01 – 2018-05-31 , antal 5 st enligt lista

Delegationsbeslut avseende Faderskap, nedläggning av utredning jml 2:7 FB för perioden 2018-04-01 – 2018-05-31, 1 st enligt lista

Delegationsbeslut avseende Riksfärdtjänst enligt Riksfärdtjänstlagen §5 perioden 2018-04-01 – 2018-05-31, antal 6st enligt lista

**Kommunstyrelsen beslutar****Att godkänna ovanstående redovisning.**



## Delgivningar

1

Sveriges Kommuner och Landstings [www.skl.se](http://www.skl.se) cirkulär nr:

18:15

Beloppsjusteringar i avtal om försäkringsersättning vid trafikskador på kommunala anläggningar.

2

KS-2018-369

Nätverket Kärnkraftsfritt Bottenviken översänder idag detta brev med bilagor till alla kommuner i Norrbottens, Västerbottens, Västernorrlands, Jämtlands och Gävleborgs län.

3

KS-2018-369

Gräsrotsbrev nr 2018-2.

4

KS-2018-369

Länstrafiken:

Uppföljning per 20180228.

## Kommunstyrelsen beslutar

Att delgivningarna läggs till handlingarna.

## Delgivningar

1

Sveriges Kommuner och Landstings [www.skl.se](http://www.skl.se) cirkulär nr:

18:09

Information om överenskommelse om Särskild AGS-KL-förmån som ersätter Allmänna bestämmelser § 29 mom. 9 och överenskommelse om tillägg i Avgiftsbefrielseförsäkringen.

18:17

Vårpropositionen och vårändringsbudget för år 2018.

18:18

Budgetförutsättningar för åren 2018-2021.

18:19

Politiska partier inom vård och äldreomsorg.

2

KS-2018-369

SmåKom nyhetsbrev maj.

3

KS-2018-369

Artificiell intelligens i offentlig sektor – Vinnovas rapport till regeringen.

4

KS-2018-369

Rapport om Folkbildningens betydelse för samhället 2017.

5

KS-2018-369

SKL:s sammanträdesplan för 2019 för styrelsen, beredningar och delegationer.

6

KS-2018-369

Verksamhetsberättelse – Sensus Norra Norrland.

7

KS-2018-369

Fossilfria transporter i norr – Nu drar projektet igång!

8

KS-2018-369

MineFacts faktasamling.

9

KS-2018-369

SPF seniorernas sammanställning av undersökningen av Kommunala Pensionärsrådet.

- 10 KS-2018-65  
Beslut från Länsstyrelsen:  
Naturreservat Häggsjöbäcken.
- 11 KS-2018-66  
Beslut från Länsstyrelsen:  
Naturreservat Häggsjö-Bergmyra.
- 12 KS-2018-264  
Region Västerbotten Årsredovisning 2017.
- 13 KS-2018-273  
Naturvårdsavtal – Åtjärnliden.
- 14 KS-2018-270  
Beslut från Länsstyrelsen:  
Statsbidrag till kulturmiljövård – Tallsjö lanthandel.
- 15 KS-2018-369  
Region Västerbotten protokoll 180117-180426.

**Kommunstyrelsen beslutar**

Att delgivningarna läggs till handlingarna.