

|                                 |   |                           |                     |
|---------------------------------|---|---------------------------|---------------------|
| Plats och tid                   | Inspektören, klockan 13.00-14.00  |                           |                     |
| Beslutande                      | Ledamöter<br>Elis Ivarsson (M), ordförande<br>Marika Lindgren (S)<br>Eva Strömberg (C) ersättare för Peter Danielsson (S)<br>Margareta Berg (KD)<br>Gun-Brith Stenvall (M)<br>Lilian Holloway (M) |                           |                     |
| Övriga närvarande               | Britt-Inger Pettersson (S)<br>Eva Borgström (S)<br>Björg Sjögren (opolitisk)<br>Maria Nordenstam, handläggare § 67  |                           |                     |
| Justerare                       | Marika Lindgren (S)   |                           |                     |
| Justeringens plats och tid      | Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet  |                           |                     |
| Underskrifter                   | Sekreterare   | Martina Bergh             | Paragrafer §§ 66-76 |
|                                 | Ordförande  | Elis Ivarsson             |                     |
|                                 | Justerare   | Marika Lindgren           |                     |
|                                 | <b>ANSLAG/BEVIS</b><br>Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.<br>Överförmyndarnämnden   |                           |                     |
| Sammanträdesdatum               | 2019-09-12  |                           |                     |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2019-09-12  | Datum då anslaget tas ned | 2019-10-04          |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunstyrelsens kansli   |                           |                     |
| Underskrift                     | Martina Bergh   |                           |                     |

## Ärendelista

|      |  |    |
|------|--|----|
| § 66 | Dnr 1<br>Dagens ärende .....   | 3  |
| § 67 | Dnr 2018-000001<br>Informationer.....  | 4  |
| § 68 | Dnr 2019-000022<br>Verksamhetsberättelse per den 31 augusti 2019 .....   | 5  |
| § 69 | Dnr 2018-000003<br>Uppföljning av internkontrollplan 2019 .....  | 6  |
| § 70 | Dnr 2019-000026<br>Överförmyndarnämndens budget på programnivå 2020 .....  | 7  |
| § 71 | Dnr 2019-000023<br>Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till åtgärder eller<br>rättshandling, enligt FB kap 14 13och 11 § .....                 | 8  |
| § 72 | Dnr 2019-000024<br>Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till åtgärder eller<br>rättshandling angående fast egendom, enligt FB 14 kap 11 § ..... | 9  |
| § 73 | Dnr 2019-000025<br>Begäran om uttag från överförmyndarspärtrat konto FB 14:8.....  | 10 |
| § 74 | Dnr 2019-000001<br>Återrapportering av delegationsbeslut.....  | 11 |
| § 75 | Dnr 2019-000027<br>Utbildning till godemän och förvaltare .....  | 13 |
| § 76 | Dnr 2019-000003<br>Kurser och konferenser.....   | 16 |

§ 66

Dnr 1

## **Dagens ärende**

### **Beslut**

Nämnden fastställer dagordningen.

§ 67

Dnr 2018-000001

## **Informationer**

### **Beslut**

Nämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Följande information ges:

- Tillsynsbesök 1-2 oktober.
- Avtal Peribon, påskrivet.
- Rekrytering av ställföreträdare

§ 68

Dnr 2019-000022

## **Verksamhetsberättelse per den 31 augusti 2019**

### **Beslut**

Nämnden antar verksamhetsberättelse samt ekonomiprognos per den 31 augusti och överlämnar underlag kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Som ett led i kommunens arbete med uppföljning och prognosarbete ska nämnden redovisa första halvårets verksamhet. Detta görs med uppföljning av målen, inklusive prognos på utfallet.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse per den 31 augusti  
Ekonomiprognos per den 31 augusti

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomienheten  
Kommuner i den gemensamma nämnden

§ 69

Dnr 2018-000003

## **Uppföljning av internkontrollplan 2019**

### **Beslut**

Nämnden noterar att verksamheten arbetar med åtgärderna i internkontrollplanerna och godkänner uppföljningen.

### **Ärendebeskrivning**

Varje nämnd ska utarbete en internkontrollplan. Internkontrollplanen följs upp 2 gånger per år vid verksamhetsberättelse per den 31 augusti och i samband med verksamhetsberättelse per den 31 december.. Verksamheten redovisar uppföljning av internkontroll 2019 per den 31 augusti.

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetsansvarig  
Kommuner i den gemensamma nämnden

§ 70

Dnr 2019-000026

## Överförmyndarnämndens budget på programnivå 2020

### Beslut

Nämnden fastställer budget på programnivå för 2020 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

### Ärendebeskrivning

Enligt Lycksele kommuns fastställda budgetprocess ska respektive nämnd anta budget på programnivå och därefter ska Kommunfullmäktige i oktober slutligen fastställa programbudgeten. Överförmyndarnämnden ska för den egna verksamheten fastställa budget på programnivå.

Nämnden har 2019-04-11 § 44 ställt sig bakom förslag till rambudget 2020 med plan för 2021-2022 och överlämnat den för godkännande till Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lycksele kommuner enligt avtal.

|                     | Intäkt   | Pers    | Övriga | Totalt 2020   |
|---------------------|----------|---------|--------|---------------|
| Nämndvht            |          |         | 75 000 |               |
| Administrativt stöd | -262 350 | 320 000 |        |               |
| Arvode              |          | 100 000 |        |               |
|                     | -262 350 | 420000  | 75 000 | <b>495000</b> |

Fördelningen mellan de samverkande kommunerna blir då följande för 2020:

|          | Kostnad |                |
|----------|---------|----------------|
| Sorsele  | 10%     | 47 662         |
| Storuman | 23%     | 111 806        |
| Dorotea  | 10%     | 50 125         |
| Åsele    | 11%     | 53 213         |
| Lycksele | 47%     | 232 193        |
|          |         | <b>495 000</b> |

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Ekonomienheten  
Kommuner i den gemensamma nämnden

§ 71

Dnr 2019-000023

**Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till  
åtgärder eller rättshandling, enligt FB kap 14, 13 och 11  
§**

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och  
sekretesslagen 32 kap. 4§.*



§ 72

Dnr 2019-000024

**Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till  
åtgärder eller rättshandling angående fast egendom,  
enligt FB 14 kap 11 §**

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och  
sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 73

Dnr 2019-000025

## **Begäran om uttag från överförmyndarspärret konto FB 14:8**

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 74

Dnr 2019-000001

## Återrapportering av delegationsbeslut

### Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner återrapporterade delegationsbeslut för perioden 2019-06-15 - 2019-09-05.

### Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut återrapporteras till nämnden för perioden 2019-06-15-2019-09-05 enligt fastställd delegationsordning 2019-01-03 § 5:

| Delegat                   | Datum      | Akt nr   | Delegationsbeslut  |
|---------------------------|------------|--|--|
| Handläggare<br>i Storuman | 2019-06-18 | 220  | Arvodesbeslut EKB  |
|                           | 2019-06-27 | 20086  | Arvodesbeslut årsräkning   |
|                           | 2019-07-01 | 200  | Beslut uttag spärrat konto                                       |
|                           | 2019-07-01 | 215  | Beslut uttag spärrat konto                                       |
|                           | 2019-07-09 | 114  | Beslut uttag spärrat konto                                       |
|                           | 2019-07-09 | 20082  | Beslut uttag spärrat konto                                       |
|                           | 2019-08-21 | 20086  | Beslut uttag spärrat konto                                       |
| Handläggare<br>i Lycksele | 2019-08-23 | 173  | Arvodesbeslut Sluträkning  |
|                           | 2019-08-15 | 77   | Arvodesbeslut avs. sluträkning FB 12:16                          |
|                           | 2019-08-15 | 345  | Förordnade av god man 11:4 FB och förvaltare<br>11:7 FB (byte)   |
|                           | 2019-08-16 | 341,84<br>280,170  | Arvodesbeslut avs. årsräkning FB 12:16                           |
|                           | 2019-08-16 | 170  | Arvodesbeslut avs. sluträkning FB 12:16                          |
|                           | 2019-08-19 | 343  | Beslut om entledigande samt förordnande (byte)<br>11:4 /11:19 FB |
|                           | 2019-08-19 | 20   | Arvodesbeslut avs. årsräkning FB 12:16                           |
| 2019-08-29                | 354        | Arvodesbeslut avs. arvodesräkning (juli)<br>EKB 12:16 FB |  |
| 2019-08-29                | 170, 64    | Uttag fr. öfospärrat konto FB 14:8                       |  |
| 2019-09-02                | 95         | Arvodesbeslut avs. årsräkning FB 12:16                   |  |

|                        |            |     |  |
|------------------------|------------|-----|--|
|                        |            | 345 | Befrielse fr. skyldighet att lämna års-och<br>sluträkning FB 14:19 |
|                        | 2019-09-04 | 389 | Uttag fr. omyndig öfspärr konto FB 13:8                            |
| Handläggare<br>i Åsele | 2019-08-30 | 435 | Entledigan av ställföreträderskap pga.<br>Dödsfall                 |
|                        | 2019-08-30 | 462 | TR beslut god man  |

**Beslutet skickas till**

Överförmyndarhandläggare

§ 75

Dnr 2019-000027

## Utbildning till godemän och förvaltare

### Beslut

Överförmyndarnämnden uppdrar till ansvarig tjänsteperson att samordna utbildningsinsatser för gode män och förvaltare så att dessa är lika i varje kommun som ingår inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden uppmanar de samverkande kommunerna att avsätter medel för dessa utbildningsinsatser liksom medel för fortbildning av handläggare.

### Ärendebeskrivning

19 kap 18 § i Föräldrabalken står att överförmyndaren eller överförmyndarnämnden ansvarar för att gode män och förvaltare erbjuds den utbildning som behövs. Lag (2014:886).

Överförmyndarnämnden i Södra Lappland vill säkerställa att godemän och förvaltare erbjuds likvärdig och kvalitativ utbildning i samtliga nämndens kommuner. Nämnden har därför 2019-08-22 § 65 uppdragit till överförmyndarhandläggare att till nämnden skicka in redovisning om hur och i vilken omfattning utbildning av godemän och förvaltare genomförs i respektive kommun.

Följande redovisning har lämnats av överförmyndarhandläggare:

### Lycksele

Varje ny god man/förvaltare får i samband med förordnandet en webbkurs ABC för gode män som Lycksele sedan våren 2017 har köper av Norsteds juridik. Till kursen är en praktisk handbok kopplad som heter Gode mannens ABC. Kursen handleds via föreläsningar av Jan Wallgren som också har skrivit handboken. När kursen är genomförd så ska ställföreträdaren skriva ut ett intyg och skicka in det till överförmyndarkontoret som ett bevis på genomgången utbildning,(det fungerar hyfsat).

Handläggaren i Lycksele har även ett möte med var och en enskild (ca 1,5 tim) där handläggaren går specifikt igenom den ekonomiska redovisningen. Vid det tillfället brukar det även framkomma en del frågor kring uppdraget i övrigt. I november/ december kallas de nya ställföreträdarna till en gemensam träff (kvällstid ca 3 tim) då handläggaren går igenom praktiska

bitar inför årsräkningen såsom blanketter, checklista.

Övriga utbildningar under ”rullande” uppdrag hinner handläggaren inte med anledning av den höga arbetsbelastningen. Övriga utbildningar måste upphandlas för att kunna genomföras. Behov av utbildning finns såsom bemötande av huvudmän med psykisk problematik, Etiska frågeställningar som ställföreträdaren möter såsom möte med krävande huvudmän och konflikter med anhöriga, Budget-och skuldrådgivning.

Vidare önskar handläggaren i Lycksele att ett sk. mentorskaps förfarande ska utformas inom nämnden. I närliggande kommuner (såsom Skellefteå och Umeå) finns det sk. godemäns föreningar där ställföreträdarna kan kommunicera med varandra. Det är emellertid inte överförmyndarnämndens uppgift att sammankalla utan alla verksamhet i dessa föreningar sker på ställföreträdarnas eget initiativ.

### **Sorsele**

För att säkerställa rättssäkerheten vid förordnande av nya ställföreträdare, så erbjuds en webbutbildning med Jan Wallgren samt grundläggande information av handläggaren. En handbok skriven av Jan Wallgren delas också ut till alla nya ställföreträdare (Gode mannens ABC 3 upplag).

Visionen är att fortsätta anordna en utbildning varje höst, för så väl nya som gamla ställföreträdare. Där de erbjuds att genomgå Jan Wallgrens webbaserade utbildning samt hur de upprättar en årsredovisning.

Men pga. lite arbetstid så finns det tyvärr inte utrymme för detta. Frågan om gemensam utbildning inom nämnden har lyfts under våra nätverksträffar och det skulle nog underlätta för oss handläggare. Samt så är det väldigt viktigt att ställföreträdarna erbjuds denna möjlighet då de tillsammans kan dela sina erfarenheter och skapa kontakter.

Det finns även en del andra lämpliga fortbildningar som skulle kunna erbjudas.

### **Storuman**

Handläggaren började i oktober i fjol och ingen utbildning har hållits sedan dess. Hur det har varit tidigare kan inte handläggaren svara på.

### **Dorotea**

Sedan handläggare började 2019-01-01, har ingen utbildning av godemän och förvaltare hållits i Dorotea. Hur det sett ut tidigare vet handläggaren inte.

### **Åsele**

Inget svar har inkommit från Åsele.

**Beslutet skickas till**  
Överförmyndarhandläggare  
Kommunchefer

§ 76

Dnr 2019-000003

## **Kurser och konferenser**

### **Beslut**

Ärendet föranleder inget beslut.