
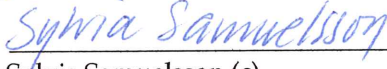
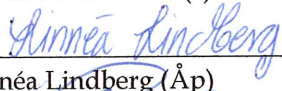
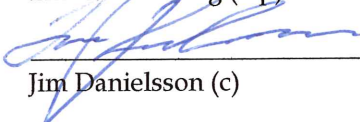




Plats och tid	Kulturhuset, Åsele kl 13 - 14.50
Paragrafer	1 - 30
Beslutande	Enligt bifogad förteckning
Övriga deltagare	Eva-Lena Johansson, socialchef § 1 Nils-Petter Grenholm, kommunchef Jeanette Olofsson, sekreterare
Utses att justera	Linnéa Lindberg (Åp) Jim Danielsson (c)
Justeringens tid och plats	Kommunkansliet
Sekreterare	 Jeanette Olofsson
Ordförande	 Sylvia Samuelsson (c)
Justerare	 Linnéa Lindberg (Åp)  Jim Danielsson (c)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2020-03-09 Datum för anslagets uppsättande: 2020-03-18

Datum för anslagets nedtagande: 2020-04-09

Protokollets förvaringsplats: Kommunkansliet

Underskrift: 

Petra Danielsson



Plats och tid	Kulturhuset, Åsele kl 13 - 14.50
Paragrafer	1 - 30
Beslutande	Enligt bifogad förteckning
Övriga deltagare	Eva-Lena Johansson, socialchef § 1 Nils-Petter Grenholm, kommunchef Jeanette Olofsson, sekreterare
Utses att justera	Linnéa Lindberg (Åp) Jim Danielsson (c)
Justeringens tid och plats	Kommunkansliet
Sekreterare	_____ Jeanette Olofsson
Ordförande	_____ Sylvia Samuelsson (c)
Justerare	_____ Linnéa Lindberg (Åp) _____ Jim Danielsson (c)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum:	2020-03-09 Datum för anslagets uppsättande: <u>2020-03-18</u>
	Datum för anslagets nedtagande: <u>2020-04-09</u>

Protokollets förvaringsplats: Kommunkansliet

Underskrift: _____

Petra Danielsson



ÅSELE KOMMUN Närvarolista

Kommunfullmäktige 2018-10-10--2022-10-09

Namn	Parti	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	Omröstning §			Omröstning §		
				Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Jim Danielsson	C	1							
Anna Enfeldt	C	1							
Sylvia Samuelsson	C	1							
Åsa Eriksson	C	1							
Margareta Johansson	C	1							
Eva Strömberg	C	1							
Noomi From-Norlin	C	1							
Alf Johansson	C	-	Marita Hansson						
Sylvia Schöne	C	1							
Torsten Lundborg	L	-	Hans-Greger Jonsson						
Urban Lindström	S	1							
Gunnel Jonsson	S	1							
Birgitta Norrlänning	S	1							
Andreas From	S	1							
Pernilla Norberg	S	1							
Tommy Danielsson	S	1							
Carina Danielsson	S	1							
Marcus Lindh	S	1							
Vivi-Ann Bäcklund	S	-	Gudrun Lindberg						
		16	Transport sida 1	0	0	0	0	0	0



ÅSELE KOMMUN Närvarolista

Kommunfullmäktige 2018-10-10--2022-10-09

Namn	Parti	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	Omröstning §			Omröstning §		
				Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Peter Lindström	S	-	Roger Jakobsson						
Birgitta Jonsson	S	1							
Peter Danielsson	S	-	Svante Söderqvist						
Stig-Anders Hansson	V	1							
Thord Dahlberg	V	1							
Linnéa Lindberg	ÅP	1							
Anders Westman	ÅP	-	Paul Eriksson						
Brage Sundberg	ÅP	1							
Kurt-Olof Edström	ÅP	1							
Ulla Sundberg	ÅP	1							
Joel Hellman	ÅP	-	Zuzana Zecova						
----	SD								
Ersättare									
Marita Hansson	C	1							
Michael Gavelin	C	-							
Joakim Enerstedt	C	-							
Berit Oderståhl	C	1							
Roger Söderström	C	-							
Hans-Greger Jonsson	L	1							
		10	Transport sida 2	0	0	0	0	0	0



ÅSELE KOMMUN Närvarolista

Kommunfullmäktige 2018-10-10--2022-10-09

Namn	Parti	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	Omröstning §			Omröstning §		
				Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Richard Östmark	L	1							
Gudrun Lindberg	S	1							
Roger Jakobsson	S	1							
Emilia Söderström	S	-							
Svante Söderqvist	S	1							
Camilla Wikström	S	-							
Ove Nordin	S	1							
Joakim Uddeby	V	-							
Sonja Vikman	V	-							
Paul Eriksson	ÅP	1							
Zuzana Zecova	ÅP	1							
Enar Nordin	ÅP	1							
----	SD								
		8	Transport sida 3	0	0	0	0	0	0
			Transport sida 2						
			Transport sida 1						
		8	SUMMA	0	0	0	0	0	0



Innehåll

§ 1 INFORMATIONER.....	6
§ 2 ÄNDRINGAR I DAGORDNINGEN	7
§ 3 AVTACKNING AV FÖRTROENDEVALDA	8
§ 4 ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND	9
§ 5 ÄGARDIREKTIV ÅSELE ENERGIVERK AB MED DOTTERBOLAG	10
§ 6 REVIDERING AV ARVODESREGLEMENTE	11
§ 7 REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN	12
§ 8 REVIDERING AV FÖRBUNDSORDNING FÖR LYSTKOM	13
§ 9 FLAGGPOLICY.....	15
§ 10 INFORMATION: DELÅRSRAPPORT ÅR 2019 FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET PARTNERSKAP INLAND - AKADEMI NORR	16
§ 11 BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2020 - AKADEMI NORR.....	17
§ 12 INFORMATION: ÖVERFÖRMYNDARENS VERKSAMHETSPLAN 2020.....	18
§ 13 INFORMATION: ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS INTERNKONTROLLPLAN 2020	19
§ 14 OMBUDGETERINGAR INVESTERINGAR 2019 TILL 2020	20
§ 15 REVISIONSRAPPORT - KOMMUNSTYRELSENS STYRNING OCH KONTROLL ÖVER KOMMUNENS SAMLADE VERKSAMHET	21
§ 16 REVISIONSRAPPORT - SAMVERKAN KRING UNGDOMAR SOM RISKERAR ATT FARA ILLA.....	23
§ 17 SVAR PÅ MOTION - BESLUTSUNDERLAG TILL KF	25
§ 18 ANMÄLAN AV MOTION - RESTAURERING AV KOMMUNALT ÄGD JORDBRUKSMARK	26
§ 19 MEDBORGARFÖRSLAG - SKOLBUSSAR	27
§ 20 SVAR PÅ INTERPELLATION - BEHOVSSTYRD PERSONALPLANERING	28
§ 21 SVAR PÅ INTERPELLATION - OTYDLIG ORGANISATION.....	30
§ 22 SVAR PÅ INTERPELLATION - HÅLLBART LEDARSKAP.....	32
§ 23 SVAR PÅ INTERPELLATION - ANSTÄLLNINGSTOPP.....	34
§ 24 SVAR PÅ INTERPELLATION - FÖRÄNDRINGAR SÄRSKILT BOENDE.....	36
§ 25 AVSÄGELSE AV FÖRTROENDEUPPDRAK - ROGER SÖDERSTRÖM	39
§ 26 AVSÄGELSEN AV FÖRTROENDEUPPDRAK - ALF JOHANSSON	40
§ 27 VALÄRENDE - VAL TILL MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN 2019 - 2022	41
§ 28 VALÄRENDE - VAL TILL KOMMUNSTYRELSEN 2019 - 2022.....	42
§ 29 FRÅGA TILL FULLMÄKTIGE	43
§ 30 FRÅGA TILL FULLMÄKTIGE	44



KS-2020-37

§ 1 Informationer

Ärendebeskrivning

Socialchef informerar om ärende 15, revisionsrapport om samverkan kring unga som riskerar att fara illa. Hon beskriver hur arbetet i Åseles verksamheter och deras samverkanspartners arbetar med de unga utifrån de områden som revisionsrapporten lyfter.

Kommunfullmäktige beslutar

Att notera informationen



§ 2 Ändringar i dagordningen

Ärendebeskrivning

Det har inkommit två frågor till kommunstyrelsens ordförande som inte fanns med i handlingarna.

Då varken den som ställt interpellationen eller den som den är ställd till finns på plats under dagens sammanträde föreslås att ärende 23 Svar på interpellation - misstro mot politisk och tjänstemannaledning, utgår och istället besvaras på nästkommande sammanträde.

Kommunfullmäktige beslutar

Att de inkomna frågorna läggs till sist i dagordningen

Att ärende 23 utgår och besvaras på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.



KS-2020-122

§ 3 Avtackning av förtroendevalda

Ärendebeskrivning

Efter varje avslutad mandatperiod hålls traditionsenligt en avtackning för dem som slutat sina förtroendeuppdrag, om de innehaft uppdrag under minst 10 sammanhängande år. Efter föregående mandatperiod har 10 förtroendevalda avslutat sina uppdrag och bjudits in till avtackning.

Beslutsunderlag

Sändlista

Kommunfullmäktige beslutar

Att avtacka:

Axel Linné
Stefan Åhlin
Vivianne Byström
Nils Nilsson
Stig Hellman
Anne Westman
Lars Dahlberg
Jerry Sellin
Jonas Ternestål



§ 4 Allmänhetens frågestund

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges reglemente § 32 ska allmänheten ges möjlighet att ställa frågor till kommunfullmäktiges ledamöter, ordförande och vice ordförande kommunens styrelse/nämnder, bolag och stiftelser samt till kommunens revisorer och chefstjänstemän.

En fråga kan vara skriftlig eller muntlig. Samtliga frågor ska inlämnas/meddelas kommunfullmäktige senast kl 12.00 måndagen veckan före kommunfullmäktiges sammanträde.

Inga frågor har inlämnats



KS-2019-196

§ 5 Ägardirektiv Åsele Energiverk AB med dotterbolag

Ärendebeskrivning

Nya ägardirektiv för Åsele Energiverk AB med dotterbolag har arbetats fram gemensamt av kommunen och Energiverket.

Beslutsunderlag

Förslag nya ägardirektiv

Allmänna utskottet 2019-12-10, § 158

Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 2

Kommunfullmäktige beslutar

Att anta nya ägardirektiv för Åsele Energiverk AB med dotterbolag

Expediering

Åsele Energiverk AB med dotterbolag



KS-2018-322

§ 6 Revidering av arvodesreglemente

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-26, § 71 om nytt arvodesreglemente för perioden 2019 - 2022. Reglementet behöver revideras i och med att kommunfullmäktige 219-10-14, § 57 beslutade att införa ett personalutskott under kommunstyrelsen.

Några mindre justeringar är också inarbetade och markerade i bifogat förslag. Det gäller framförallt § 10 förlorad semesterförmån där det fanns oklarheter samt att personalutskottet tar över arbetsuppgifter som tidigare delegerats till allmänna utskottet.

Beslutsunderlag

Reviderat arvodesreglemente 2019 - 2022

Allmänna utskottet 2019-12-10, § 159

Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 3

Kommunfullmäktige beslutar

Att anta reviderat arvodesreglemente 2019 - 2022.

Expediering

Löner

Kansli

Förtroendevalda

Personalutskottet



KS-2019-522

§ 7 Reglemente för valnämnden

Ärendebeskrivning

Valnämndens reglemente är daterat till 1992. Ansvaret för valnämnden och kommunen har sedan dess förändrats. Ett nytt förslag på reglemente har arbetats fram.

Beslutsunderlag

Valnämndens reglemente 1992-02-04

Förslag nytt reglemente

Valnämnden 2019-10-22, § 38

Kommunfullmäktige beslutar

Att anta nytt reglemente

Expediering

Valnämnden



KS-2019-618

§ 8 Revidering av förbundsordning för LYSTKOM

Ärendebeskrivning

Lycksele, Storuman och Åsele kommun har bildat kommunalförbundet LYSTKOM. Respektive medlemskommuns fullmäktige har fastställt en förbundsordning med tillhörande reglemente. Förbundsordningen behöver revideras enligt nedanstående:

§2

Åsele kommuns ledningsgrupp beslutade 2019-01-10 att överlämna sin e-tjänstekortsorganisation till LYSTKOM. Skrivningen ska strykas.

Åsele kommun överlämnar inte arbetsuppgifter i gemensam IT-organisation och e-tjänstekortsorganisation.

§4

Ett kommunalförbund med direktion behöver inte ha ett arbetsutskott. I nuläget ser vi inte att det finns något behov av ett arbetsutskott. Skrivningen ska strykas.

Direktionen ska utse ett arbetsutskott som består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

§5

Tydligare skrivning i förbundsordning gällande revision.

Kommunen där kommunalförbundet har sitt säte ska utse två revisorer. Revisorerna väljs för samma period som direktionen. Revisorerna kan komma från alla medlemskommuner, kravet är att de ska ha rösträtt i någon av medlemskommunerna. Revisorerna är med fördel någon av medlemskommunernas aktiva lekmannarevisorer. Kommunalförbundets revisorer ska på begäran lämna uppgifter till medlemskommunernas förtroendevalda revisorer. Kommunalförbundet skriver egen revisionsberättelse som inte behöver fogas samman med medlemskommunernas.

Kommunalförbundet bekostar revisorernas arbete.

§9

Ett kommunalförbund ska ha en digital anslagstavla, på egen hemsida eller en av medlemskommunernas hemsida. Inga anslag ska göras på annat ställe. Skrivningen är kvar sen LYST-nämnden och ska strykas.



Kungörelse av det sammanträde vid vilket förbundets budget och verksamhetsplan ska fastställas ska även anslås på anslagstavlan hos respektive medlemskommun.

§12

Meningen ska strykas då anslag ska ske enligt § 9.

Förslaget till budget och verksamhetsplan ska anslås på respektive medlemskommuns anslagstavla.

§15

Angiven fördelningsmodell i §§ 10 och 11 gäller istället för struken text i § 15.

mellan medlemmarna i förhållande till den samlade påförda medlemsavgiften de senaste tre åren.

§18

Ett tillägg/förtydligande i reglementet kring ledning och styrning.

förbundet verkar för öppenhet och dialog mellan förbundet och medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Förbundsordning LYSTKOM

Reglemente LYSTKOM

Sammanträdesprotokoll LYSTKOM 2019-11-04, § 39

Allmänna utskottet 2019-12-10, § 160

Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 4

Kommunfullmäktige beslutar

Att anta reviderad förbundsordning

Expediering

LYSTKOM



KS-2019-635

§ 9 Flaggpolicy

Ärendebeskrivning

Åsele kommun har idag ingen flaggpolicy men det har efterfrågats och ett förslag har arbetats fram. I och med att Åsele 2018 blev samisk förvaltningskommun ska vi även flagga med den samiska flaggan på samiska flaggdagar och andra högtidliga tillfällen.

Den samiska samrådsgruppen har fått tillfälle att yttra sig om förslaget och har inte haft några synpunkter.

När policyn blir beslutad behöver rutiner för genomförande av flaggning arbetas fram.

Beslutsunderlag

Förslag Flaggpolicy Åsele kommun
Allmänna utskottet 2019-12-10, § 165
Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 5

Kommunfullmäktige beslutar

Att anta Flaggpolicy Åsele kommun

Att uppdra till verksamheten att utarbeta rutiner för hur genomförandet ska ske

Expediering

Verksamhetschefer
Samisk koordinatör



KS-2019-660

§ 10 Information: Delårsrapport år 2019 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr

Ärendebeskrivning

Akademi Norr informerar sina medlemskommuner om att revisionerna har granskat delårsrapport för 2019 och lämnat sitt utlåtande. Delårsrapport, revisorernas granskningsrapport och utlåtande sänds därför till medlemskommunernas kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 190101-190831

Granskning av delårsrapport 2019, pwc

Utlåtande avseende delårsrapport 2019

Informationsbrev från Akademi Norr

Kommunfullmäktige beslutar

Att notera informationen



KS-2019-673

§ 11 Budget och verksamhetsplan 2020 - Akademi Norr

Ärendebeskrivning

Direktionen för Partnerskap Inland - Akademi Norr har utarbetat ett förslag till budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 oktober 2019. Direktionen ska fastställa budgeten under november månad. Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. När budgeten är fastställd bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna ska erlagga till förbundet.

Förslag för budget 2020 kommer sent på grund av olika omständigheter. Förslaget är inte en budget i balans men med hänvisning till beslut 2017-11-23 att eget kapital inte får underskrida 2,5 Mkr så bedömer direktionen att förbundet kan fastställa denna budget. Eget kapital vid utgången av 2019 bedöms vara 3,5 Mkr.

Beslutsunderlag

Förfrågan från Akademi Norr

Allmänna utskottet 2020-01-28, § 6

Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 7

Kommunfullmäktige beslutar

Att förslag till budget bifalls

Att förslag till verksamhetsplan bifalls

Expediering

Akademi Norr



KS-2019-674

§ 12 Information: Överförmyndarens verksamhetsplan 2020

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden i Södra Lappland har för kommunfullmäktiges kännedom skickat sin verksamhetsplan för år 2020.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för överförmyndarnämnden 2020

Överförmyndarnämnden 2019-12-12, § 99

Kommunfullmäktige beslutar

Att notera informationen



KS-2019-675

§ 13 Information: Överförmyndarnämndens Internkontrollplan 2020

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden i Södra Lappland har för kommunfullmäktiges kännedom skickat sin internkontrollplan för år 2020.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämnden i Södra Lapplands Internkontrollplan 2020
Överförmyndarnämnden 2019-12-12, § 98

Kommunfullmäktige beslutar

Att notera informationen



KS-2019-681

§ 14 Ombudgeteringar investeringar 2019 till 2020

Ärendebeskrivning

Underlag för ombudgeteringar från 2019 års investeringsbudget till 2020 års budget har upprättats.

Slutsummor fastställs i ett senare skede av bokslutet och ärendet kompletteras, så att fullmäktige kan besluta om ombudgeteringar inkl. fastställda siffror.

Beslutsunderlag

Underlag för ombudgeteringar från 2019 års investeringsbudget till 2020.

Allmänna utskottet 2020-01-28, § 9

Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 8

Kommunfullmäktige beslutar

Att presenterade ombudgeteringar från 2019 års investeringsbudget till 2020 godkänns.

Expediering

Ekonomi

Verksamhetschefer



KS-2019-652

§ 15 Revisionsrapport - Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens samlade verksamhet

Ärendebeskrivning

Revisionen har granskat kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens samlade verksamhet. Rapporten behandlar framförallt KS uppsynsplikt och styrning över kommunala bolag och stiftelser.

Rapporten visar att styrningen är delvis tillräcklig och man lämnar tre rekommendationer:

- Kommunstyrelsen upprättar årligen en heltäckande plan för hur den ska fullgöra sin uppsikt. Planen ska baseras på en dokumenterad riskbedömning.
- Kommunstyrelsen säkerställer att kommunala aktiebolag och stiftelser i rimlig grad blir bundna till kommunalrättsliga principer. Vår granskning visar att stadgar till stiftelser är i behov av en översyn.
- Kommunstyrelsen gör en årlig prövning om kommunal verksamhet som bedrivs genom aktiebolag och stiftelser har bedrivits i enlighet med kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Under hösten 2019 påbörjades ett arbete inom kommunstyrelsen för att förbättra flera av dessa punkter. Allmänna utskottet träffade alla bolag och stiftelser tillsammans med kommunchef och ekonomichef och man kom gemensamt överens om att påbörja arbetet med riskanalyser och interkontrollplan. En gemensam mall har upprättats och genomförandet av det ska komma igång under 2020. Återrapportering och uppföljning sker via hel- och delårsboksluten.

Man påbörjade också en regelbunden återrapportering och dialog då alla bolag och stiftelser inbjuds till allmänna utskottets sammanträden två gånger varje år för att förbättra både dialog och uppsynsplikten.

Den nya redovisningslagen ställer också krav på att fokusera mer på koncernen i redovisning och det arbetet påbörjas redan i 2019 års årsredovisning.

Som nämns i rapporten är ägardirektiven till Åsele Energiverks AB med dotterbolag under revidering och behandlas under 2020. Stiftelsernas stadgar är också i behov av revidering.



Kommunstyrelsen har beslutat:

Att uppdra till Åsele Näringslivsstiftelse, Stiftelsen Åselehus och Stiftelsen Kvarnbäcken - Torvsjö kvarnar, att under 2020 utreda och revidera sina stadgar enligt de kommunalrättsliga principerna.

Att fortsätta genomföra de ovan nämnda och påbörjade åtgärderna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens samlade verksamhet

Bilaga: revisionsrapport

Tjänsteskrivelse

Allmänna utskottet 2020-01-28, § 10

Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 9

Kommunfullmäktige beslutar

Att kommunfullmäktige noterar informationen

Expediering

Revisionen

KS-2018-615

§ 16 Revisionsrapport - Samverkan kring ungdomar som riskerar att fara illa

Ärendebeskrivning

PWC gjorde under 2018 en granskning av kommunens samverkan kring barn och ungdomar som riskerar att fara illa. Revisionsrapporten visar att samverkan bedrivs på ett till övervägande del ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskningsområdet bedöms vara bristfällig. Utifrån rapporten rekommenderar kommunrevisorerna följande för att utveckla verksamheten:

- Kommunstyrelsen prövar hur förebyggargruppens funktion och mandat ska förtydligas i fråga om förebyggande insatser. En tydlig intern ansvars- och arbetsfördelning inom området bör eftersträvas.
- Kommunstyrelsen säkerställer att det skapas rutiner för uppföljning respektive åiterrapportering till styrelsen avseende samverkan för barn och unga som riskerar att fara illa.

Utifrån ovanstående rekommendationer arbetar verksamheterna med följande handlingsplan:

För att förtydliga förebyggargruppens funktion, mandat och ekonomi ser verksamheterna vinning i att koppla samman förebyggargruppens arbete med kommunens folkhälsoråd. Arbete med kommunens folkhälsoråd pågår. Policydokument bör upprättas för förebyggargruppens verksamhet när gruppen inordnas inom det förebyggande folkhälsoarbetet i kommunen.

Att upprätta ett skriftligt policydokument för förebyggargruppens verksamhet.

Kommunens verksamheter har under året utvecklat samverkan inom Hälsa, Lärande och Trygghet (HLT). Samverkansarbetet har fördjupats och förtydligats genom kommunens deltagande i TSI-projektet (Tidiga samordnande insatser). Årshjul har upprättats för HLT-samverkan med terminsvis utvärdering och uppföljning. Detta säkerställer rutiner för uppföljning och åiterrapportering till huvudmannen.

Att uppföljning och utvärdering av HLT-samverkan (Hälsa, Lärande, Trygghet) redovisas gemensamt från verksamheterna till Omsorgs- och utbildningsutskottet vid två tillfällen per läsår.



Omsorgs- och utbildningsutskottet har beslutat:

Att upprätta ett skriftligt policydokument för förebyggargruppens verksamhet

Att uppföljning och utvärdering för HLT-samverkan (Hälsa, Lärande, Trygghet) redovisas gemensamt för verksamheterna till omsorgs- och utbildningsutskottet vid två tillfällen varje läsår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Revisionsrapport

Omsorgs- och utbildningsutskottet 2019-12-17, § 83

Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 12

Kommunfullmäktige beslutar

Att notera rapporten

Expediering

Revisionen



KS-2019-616

§ 17 Svar på motion - beslutsunderlag till KF

Ärendebeskrivning

Margareta Johansson (c) har inlämnat en motion om att komplettera kommunfullmäktiges protokoll med antingen hela beredningsprocessens förslag till beslut alternativt att alla beslutsunderlag publiceras publikt.

De efterfrågade protokollen, som utgör beslutsunderlag, finns publikt publicerade på kommunens webbplats. Att publicera *alla* beslutsunderlag på webben inför sammanträdet tillåter inte GDPR, utan rensning av personuppgifter i alla underlagen. Det innebär ett stort medarbete på redan hårt belastade handläggare och/eller kanslipersonal. Då materialet är offentliga handlingar kan däremot den som är intresserad begära ut dem, enligt rättigheterna i Tryckfrihetsförordningen.

Att inte beskriva hela beredningsprocessen i varje enskilt ärende i protokollet togs bort 2011 samtidigt som det beslutades att publicera protokollen publikt på webben.

Beslutsunderlag

Inlämnad motion

Kommunfullmäktige 2019-11-25, § 99

Tjänsteskrivelse med kansliets utredning

Allmänna utskottet 2020-01-28, § 13

Kommunstyrelsen 2020-02-18, § 11

Yrkande

Urban Lindström (s) yrkar avslag på motionen.

Ärendegång

Ordförande ställer frågan om kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt det.

Kommunfullmäktige beslutar

Att avslå motionen

Reservation

Margareta Johansson (c) reserverar sig mot beslutet.

Expediering

Margareta Johansson (c)



KS-2019-640

§ 18 Anmälan av motion - Restaurering av kommunalt ägd jordbruksmark

Ärendebeskrivning

Sylvia Samuelsson (c) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Inlämnad motion

Kommunfullmäktige beslutar

Att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning

Expediering

Kommunstyrelsen



KS-2020-92

§ 19 Medborgarförslag - Skolbussar

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att tillåta att andra än skolbarn kan nyttja skolskjutsarna för kollektivtrafik har lämnats in.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kommunfullmäktige beslutar

Att medborgarförslaget får ställas

Att uppdra till kommunstyrelsen att bereda och besluta i ärendet

Expediering

Kommunstyrelsen



KS-2019-610

§ 20 Svar på interpellation - behovsstyrd personalplanering

Ärendebeskrivning

I kommunallagen står om interpellationer:

En interpellation får ställas av ledamöter och riktas till ordförande i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Interpellationerna ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med en motivering. Interpellationen ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter delta.

Interpellationen ska inlämnas 14 dagar före sammanträdet vid vilket den avses ställas.

Åsa Eriksson (c) har 2019-11-07 inlämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Andreas From (s).

Frågan:

Enligt Public Partners genomlysning saknas behovsstyrd personalplanering.

Vilka åtgärder tänker Kommunstyrelsens ordförande genomföra för att bättre ta fram behovsstyrd personalplanering och effektivt utnyttjande av den samma?

Skriftliga svar från Kommunstyrelsens ordförande:

Verksamheterna inom äldre- och handikappomsorgen har påbörjat arbetet för att ta fram en långsiktig hållbar plan för behovsstyrd personalplanering. Tanken med personalbemanningen är att den ska vara behovsstyrd utifrån omsorgsbehovet på respektive enhet. Finns ett tillfälligt ökat behov av bemanning på en enhet ska verksamheterna med ett flexibelt arbetssätt tillgodose behovet med personal från enheter där behovet för tillfället är mindre, innan vikarier tas in.



Kartläggning och analys har påbörjats på alla enheter med syfte att kartlägga bemanningsfrågor inom socialtjänsten. Bemanningsfrågorna ska utgå från brukarens behov och relatera till kommunens arbetsgivarpolitisk, schemaläggning, personalförsörjning, vakanshantering, bemanningsekonomi, verksamhet och kvalitet.

Analysen ska även belysa utvecklingsområden och utmaningar inom socialtjänsten som gör det möjligt att

- genomföra heltidsresan,
- möjligheter till samverkan inom verksamheterna
- belysa orsakssambanden för möjligheterna att minska sjukfrånvaron

Utifrån kartläggningen och analys görs ställningstaganden om fortsatta åtgärder både från verksamheten men även politiken.

Beslutsunderlag

Interpellation - behovsstyrd personalplanering

Kommunfullmäktige 2019-11-25, § 93

Kommunfullmäktige beslutar

Att efter ytterligare inlägg av Åsa Eriksson (c) och Andreas From (s) avsluta överläggningen om interpellationen



KS-2019-611

§ 21 Svar på interpellation - otydlig organisation

Ärendebeskrivning

I kommunallagen står om interpellationer:

En interpellation får ställas av ledamöter och riktas till ordförande i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Interpellationerna ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med en motivering. Interpellationen ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter delta.

Interpellationen ska inlämnas 14 dagar före sammanträdet vid vilket den avses ställas.

Anna Enfeldt (c) har 2019-11-07 inlämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Andreas From (s).

Fråga:

Enligt Public Partners genomlysningen: "Det finns en kultur att man försöker lösa frågor på ett praktiskt sätt i verksamheten. Det finns otydlighet kring Enhetschefernas roll och uppdrag i relation till den legitimerade personalen. Olika delar av organisationen agerar på ett eget "hemsnickrat" sätt. Informella ledare får ett utrymme. Det saknas en struktur som möjliggör en helhetssyn. Kortsiktighet har haft företräde framför långsiktighet."

Vilka åtgärder tänker kommunstyrelsens ordförande vidta för att stävja detta?

Skriftliga svar från Kommunstyrelsens ordförande:

Genomlysningen pekar på det faktum att flera enheter inom äldre och handikappomsorgen har saknat eller haft en frekvent omsättning av enhetschefer under en lång tidsperiod (flera år). I samband med vakanser har legitimerad personal burit ett ökat ansvar mot personalgrupperna och långsiktig verksamhetsplanering har varit liten eller uteblivit helt. Detta har



skapat ett "utvecklingstapp" i organisationen. Ett fokusområde från både politik och verksamheten måste vara att medverka till att bygga stabilitet i arbetsgrupper med trygg arbetsledning för att skapa arbetsro, bygga förtroende och tillgänglighet till närmaste chef. Fortsatt arbete pågår i det förändringsarbete som verksamheterna är inne i nuläget.

Beslutsunderlag

Interpellation - otydlig organisation
Kommunfullmäktige 2019-11-25, § 94

Kommunfullmäktige beslutar

Att avsluta överläggningen om interpellationen



KS-2019-612

§ 22 Svar på interpellation - hållbart ledarskap

Ärendebeskrivning

I kommunallagen står om interpellationer:

En interpellation får ställas av ledamöter och riktas till ordförande i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Interpellationerna ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med en motivering. Interpellationen ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter delta.

Interpellationen ska inlämnas 14 dagar före sammanträdet vid vilket den avses ställas.

Jim Danielsson (c) har 2019-11-07 inlämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Andreas From (s).

Fråga:

Enligt genomlysningen så saknas struktur för ett långsiktigt hållbart ledarskap och medarbetarskap. Enligt Public Partners genomlysning så medför det svårigheter att skapa dialog och delaktighet med medarbetarna.

Vilka åtgärder tänker du som ordförande vidta för att en sådan struktur skapas?

Skriftliga svar från Kommunstyrelsens ordförande:

Tillit och förtroende mellan politik och tjänstepersoner är en grundförutsättning för att ge möjlighet att utöva ledarskap. Politiken måste arbeta aktivt för att möjliggöra att det finns fungerande stödsystem i organisationen som ger ledare utrymme att bygga relationer och vara närvarande ledare för sina medarbetare. Exempel på stödfunktioner är HR-, ekonomi- och juridiskt stöd. Kompetensutveckling och omvärldsbevakning är nycklar för att leda rätt mot framtida utmaningar.

**Beslutsunderlag**

Interpellation - hållbart ledarskap

Kommunfullmäktige 2019-11-25, § 95

Kommunfullmäktige beslutar

Att efter ytterligare inlägg av Jim Danielsson (c), Andreas From (s) och Linnéa Lindberg (Åp) avsluta överläggningen om interpellationen



KS-2019-613

§ 23 Svar på interpellation - anställningsstopp

Ärendebeskrivning

I kommunallagen står om interpellationer:

En interpellation får ställas av ledamöter och riktas till ordförande i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Interpellationerna ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med en motivering. Interpellationen ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter delta.

Interpellationen ska inlämnas 14 dagar före sammanträdet vid vilket den avses ställas.

Stig-Anders Hansson (v) har 2019-11-07 inlämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Andreas From (s).

Fråga:

Enligt genomlysningen så anser Public Partner att ett anställningsstopp bör vara under en kortare tid annars tenderar stoppet till att skapa osäkerhet och riskerar att öka kostnaderna.

Hur länge tänker Kommunstyrelsens ordförande att anställningsstoppet ska vara?

Vilka effekter anser Kommunstyrelsens ordförande att anställningsstoppet har haft?

Skriftliga svar från Kommunstyrelsens ordförande:

Det ekonomiska läget kräver minskad personalbemanning och möjliggörs utifrån samordnad schemaläggning och samverkan mellan enheter. I det korta perspektivet kan anställningsstopp ha viss betydelse men beslutet som fattades under våren 2019 var mer att betrakta som restriktioner än ett totalt stopp. Det framgår tydligt i beslutet. I det långa perspektivet för långsiktig hållbar



planering har anställningsstoppet ringa effekt och har därför hävts under januari 2020.

Beslutsunderlag

Interpellation - anställningsstopp

Kommunfullmäktige 2019-11-25, § 96

Kommunfullmäktige beslutar

Att efter ytterligare inlägg av Stig-Anders Hansson (v), Andreas From (s), Urban Lindström (s) och Jim Danielsson (c) avsluta överläggningen om interpellationen



KS-2019-615

§ 24 Svar på interpellation - förändringar särskilt boende

Ärendebeskrivning

I kommunallagen står om interpellationer:

En interpellation får ställas av ledamöter och riktas till ordförande i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Interpellationerna ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med en motivering. Interpellationen ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

I interpellationsdebatten får alla fullmäktigeledamöter delta.

Interpellationen ska inlämnas 14 dagar före sammanträdet vid vilket den avses ställas.

Margareta Johansson (c) har 2019-11-11 inlämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Andreas From (s).

Fråga:

Utifrån de material som redovisats för kommunfullmäktige ser och hör jag flera påståenden som inte går ihop.

- Jag vill att ni redovisar var ni hade den 69 särskilda boendeplatserna (säbo) som ni redovisat i Kolada för 2918.
- Hur ser prognosen ut för förslaget om omflyttningarna, kan det tidsmässigt hållas? Första inflyttningen på Bofinken 1 skulle ske under tredje kvartalet men blev ju först i slutet av oktober.
- Hur många säbo platser har vi enligt ert förslag i slutet av fjärde kvartalet 2020 och under 2021? Redovisa gärna för varje boende.
- Säbo platserna ska enligt er bli, $69 - 12 = 57$ platser. När kommer de att finnas?
- Hur många dementa har vi i kö idag i förhållande till hösten 2018?
- Det har varit väldigt tyst om förslaget angående utbyggnad av LSS boende. Står det fortfarande kvar?



- Vilka ska erbjudas plats på Trygghetsboendet, Bofinken 3 och vilka ska kriterierna vara?

Skriftliga svar från Kommunstyrelsens ordförande:

Behov av vård och omsorg varierar som bekant över tid. Under 2017 och 2018 hade äldre och handikappomsorgen ett stort tryck på verksamheterna, men detta har successivt minskat. Duvar i Fredrika har under ett antal år varit bemannad efter parametern för trygghetsboende dvs en låg bemanning och det fanns en låg tröskel för att flytta in i boendet. I takt med att personerna blev äldre ökade omsorgsbehovet och med det ökade även insatserna, med det följde även ökad bemanning. De som flyttat till Duvan har fått bo kvar på orten så länge verksamheten klarat omsorgsbehovet.

Äldreomsorgens antal belagda SÄBO platser i Kolada statistik är rapporterade som total summa inte uppdelad på respektive enhet. Verksamheten har meddelat att man under 2019 hade upp mot 70 platser men siffran är inte statisk eftersom man räknar det personer som har SÄBO behov i Fredrika och inte de övriga som betraktats som trygghetsplatser.

Jag kan konstatera att fokus hos vissa verkar ligga väldigt mycket på antal platser med det som verkligen räknas är behovet som faktiskt finns och att vi långsiktigt klarar kostnaderna för alla lagstyrda delar av kommunen. Vi kan helt enkelt inte ha en äldreomsorg som kostar upp emot 20 % mer än vad det borde.

Det finns en tidsplan för hela Åseborgsprojektet och tanken är att det ska vara klart årsskiftet 2021/2022. Då kommer det att finnas 57 SÄBO platser med en parantes, Duvans 20 lägenheter varav SÄBO platser utifrån ortens behov, uppskattningsvis 7-10 platser, det förändras efter behov.

Bofinken plan 1 blev tagen i bruk ca 1 månad efter beräknad tid och hänger man upp sig på det så fokuserar man i min mening än en gång på fel saker som definitivt inte är framåtsyftande.

- Ingen nuvarande kö till demensinriktat SÄBO
- Planeringen för LSS boende ligger långt fram i tidsplanen och har inte fastställts ännu med diskussionen finns redan med i budgetberedningens arbete under 2020.
- Trygghetsboende Bofinken plan 3 blir vanliga hyreslägenheter målgrupp äldre. Inga andra kriterier finns framtagna i nuläget.

Beslutsunderlag

Interpellation - förändringar särskilt boende

Kommunfullmäktige 2019-11-25, § 98

**Kommunfullmäktige beslutar**

Att efter ytterligare inlägg av Margareta Johansson (c), Andreas From (s) och Brage Sundberg (Åp) avsluta överläggningen om interpellationen

Protokollsnotering

Margareta Johansson (c) vill föra till protokollet att hon inte fått svar på delar av interpellationen:

”- Hur många säbo platser har vi enligt ert förslag i slutet av fjärde kvartalet 2020 och under 2021? Redovisa gärna för varje boende.

-Säbo platserna ska enligt er bli, $69 - 12 = 57$ platser. När kommer de att finnas?”



KS-2020-5

§ 25 Avsägelse av förtroendeuppdrag - Roger Söderström

Ärendebeskrivning

Roger Söderström (c) har 2019-12-27 lämnat in en avsägelse av uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Avsägelsen i fullmäktige meddelas länsstyrelsen som utifrån valresultatet utser ny ledamot.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Kommunfullmäktige beslutar

Att godkänna avsägelsen.

Expediering

Länsstyrelsen Västerbotten

Kansliet

Löner



KS-2020-44

§ 26 Avsägelsen av förtroendeuppdrag - Alf Johansson

Ärendebeskrivning

Alf Johansson (c) har 2020-01-16 lämnat in avsägelse från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige samt ledamot och vice ordförande i miljö- och byggnadsnämnden från och med 2020-03-09.

Beslutsunderlag

Avsägelse kommunfullmäktige
Avsägelse miljö-och byggnadsnämnden

Kommunfullmäktige beslutar

Att godkänna avsägelsen.

Expediering

Länsstyrelsen Västerbotten
Kansliet
Löner



KS-2018-644

§ 27 Valärende - val till miljö- och byggnadsnämnden 2019 - 2022

Ärendebeskrivning

Alf Johansson (c) har av sagt sig sitt uppdrag som vice ordförande och ledamot i miljö- och byggnadsnämnden och en ny ledamot ska utses.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Valberedningen 2020-03-09, § 1

Kommunfullmäktige beslutar

Att utse Eva Strömberg (c) till vice ordförande.

Att utse Sylvia Schöne (c) som ordinarie ledamot i miljö- och byggnadsnämnden.

Expediering

Miljö- och byggnadsnämnden

Kansliet

Löner



KS-2018-644

§ 28 Valärende - val till kommunstyrelsen 2019 - 2022

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsen har Centerpartiet är vakant ersättarplats och en ny ersättare ska utses.

Beslutsunderlag

Valberedningen 2020-03-09, § 2

Kommunfullmäktige beslutar

Att utse Michael Gavelin (c) till ersättare i kommunstyrelsen.

Expediering

Kommunstyrelsen

Kansliet

Löner



KS-2020-144

§ 29 Fråga till fullmäktige

Ärendebeskrivning

En ledamot som snabbt vill ha svar från någon ansvarig i den styrande majoriteten kan skriftligen lämna in en så kallad enkel fråga.

Enkla frågor ska beröra ganska enkla sakförhållanden och meningen är inte att framkalla någon politisk debatt.

En enkel fråga leder inte till något beslut i fullmäktige. När frågan besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta.

En enkel fråga har inlämnats av Sylvia Schöne (c) och besvaras av kommunstyrelsens ordförande Andreas From (s).

Fråga:

Vem har tagit beslut att inte ta emot kvotflyktingar under året 2020 och med vilka grunder?

Svar:

Kommunen tar inte beslut om tilldelningen av kvotflyktingar, det görs av länsstyrelsen. Länsstyrelsen har innan beslut haft dialog med kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar

Att avsluta överläggningen i frågan.



KS-2020-145

§ 30 Fråga till fullmäktige

Ärendebeskrivning

En ledamot som snabbt vill ha svar från någon ansvarig i den styrande majoriteten kan skriftligen lämna in en så kallad enkel fråga.

Enkla frågor ska beröra ganska enkla sakförhållanden och meningen är inte att framkalla någon politisk debatt.

En enkel fråga leder inte till något beslut i fullmäktige. När frågan besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta.

En enkel fråga har inlämnats av Margareta Johansson (c) och besvaras av kommunstyrelsens ordförande Andreas From (s).

Fråga:

När ska avtalet om samverkan för insamling av hushållsavfallet med Dorotea bli beslutat?

Vad jag kan förstå så gäller det inte då, § 8 Avtalets giltighet, första stycket inte är uppfyllt.

Där står: Detta avtal gäller från och med 1 februari 2020 under förutsättning att fullmäktige i Dorotea och Åsele kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft och till och med den 31 december 2024.

Svar:

Det är en felskrivning i avtalet. I Dorotea medför avtalet kostnader och troligen behöver beslutas av fullmäktige. I Åsele är det en verksamhetsfråga där teknisk chef har skrivit på avtalet enligt gällande delegationsordning. Ett nytt avtal med korrekt skrivning kan tas fram om så önskas.

Kommunfullmäktige beslutar

Att avsluta överläggningen i frågan.

Ajournering begärs och sammanträdet ajournerar sig kl 14.30 - 14.45.