

Manual för att söka Bygdemedel med Tillväxtverkets e-tjänst: *Min Ansökan*

Använd i första hand webbläsaren [Google Chrome](#).

För att använda ansökningstjänsten *Min ansökan* måste du logga in. Välj rutan: **Jag jobbar med regional utveckling** och logga in med Mobilt BankID

Ni får sedan välja vilken stödtyp din ansökan avser välj **Projektmedel**

Nästa steg blir att skapa ett projekt. Tryck på blå knapp till vänster en bit ned. Skriv in projektnamn välj sedan *Skapa ansökan* (till höger nästan längst ned)

Välj sedan organisation där du söker finansiering **Länsstyrelsen i Västerbottens län** och sedan **Bygdemedel - ansökan för föreningar**.

Ni kommer att hitta olika rubriker i vänster marginal. Efter varje rubrik är det viktigt att trycka på sparaknappen i hörnet uppe till höger. Vi kommer nu att gå igenom rubrikerna till vänster en och en:

Min Ansökan

Ansökan till Länsstyrelsen i Västerbottens län - Bygdemedel

Sökande

Ange din organisation

8961007229

Bergsjöns Fiskevårdsområdesfören / 8961007229 ett fullständigt organisationsnummer för att söka i ett externt register.

Sökande

Utkast

Validera ansökan

Släcka in ansökan

Ta bort ansökan

Utkast ansökansuppgifter

Viktigt att veta om personuppgifter

Sökande

Skriv in organisationsnumret och klicka på den blå rutan med organisationens namn. Då kommer ni automatiskt fram till där ni skall fylla i om ni är aktiv i momsregistret och om organisationen omfattas av LOU (Lagen om offentlig upphandling). Spara. Välj samverkanspartner i marginalen till vänster

Samverkanspartner

Om ni inte har någon samverkanspartner gå vidare till nästa rubrik i vänstermarginalen.

Betalningssätt

Välj typ och skriv i konto

Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

Beskriv syftet med projektet. Vad saknas, behöver utvecklas, förändras eller lösas? Ansöker ni utifrån en utlysning, utgå ifrån den när ni besvarar frågorna.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

Beskriv projektet kort och enkelt. Beskriv projektet utifrån följande punkter: Vilket eller vilka problem projektet ska lösa, mål under och efter projekttiden och kort beskrivning av projektets aktiviteter. Om ni beviljas stöd kommer texten att visas i Projektbanken. Det är en offentlig webbplats där allmänheten och media kan läsa sammanfattningen. Rekommenderat är högst 1000 tecken.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Redogör för projektets målgrupper, kom ihåg eventuella indirekta målgrupper.

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

På kort sikt - vilka utfall hos/för målgruppen ska projektet leda till, exempelvis en genomförd utbildning eller konferens, öka kunskap och förmåga hos målgruppen

Vilka effekter – hos målgruppen eller i samhället – förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

Effekter på lång sikt, så kallade effektmål, uttrycker det resultat som uppstår när målgruppen för aktiviteterna

använder sin nya kunskap i konkreta handlingar. Det vill säga förändrar sitt beteende och på så vis bidrar till de förändringar i samhället som projektet syftar till. Det vill säga varför projektet behöver genomföras.

Hur ska projektet organiseras och styras?

Beskriv hur projektet ska bemannas utifrån projektledning, ekonomi, administration och eventuellt andra funktioner. Om inköp/upphandlingar ska göras, beskriv kompetens/resurser för att göra detta. Kommentera om resurserna finns på plats eller om ni behöver anställa och/eller anlita konsult.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

Projekt ska tillföra något utöver ordinarie verksamhet. Beskriv hur projektets aktiviteter kommer att avgränsas mot ordinarie verksamhet.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Beskriv hur ni arbetat/arbetar med hållbarhetsaspekter (t ex miljö, jämställdhet och mångfald) i planering, genomförande och uppföljning av projektet. Observera att i beskrivningen av projektets aktiviteter ska det framgå hur detta kommer att gå till. Detta avsnitt sammanfattar hur ni arbetar med hållbarhetsaspekterna.

Vilken kommun ska projektet omfatta?

Klicka på den lilla trekanten till vänster och ni får upp följande bild. Se nästa sida

Välj geografiskt område x

- ▼ Sverige
 - ▶ Stockholm
 - ▶ Uppsala
 - ▶ Södermanland
 - ▶ Östergötland
 - ▶ Jönköping
 - ▶ Kronoberg
 - ▶ Kalmar
 - ▶ Gotland
 - ▶ Blekinge
 - ▶ Skåne
 - ▶ Halland
 - ▶ Västra Götaland
 - ▶ Värmland
 - ▶ Örebro
 - ▶ Västmanland
 - ▶ Dalarna
 - ▶ Gävleborg
 - ▶ Västernorrland
 - ▶ Jämtland
 - ▼ Västerbotten
 - Nordmaling
 - Bjurholm
 - Vindeln
 - Robertsfors
 - Norsjö
 - Malå
 - Storuman
 - Sorsele
 - Dorotea
 - Vännäs

Aktivitetsplan

Ni har normalt sett tre år på er att genomföra investeringen. Skriv in startdatum 2020-02-01 till 2023-01-31. Fyll i samma datum för varje aktivitet, dvs projektets startdatum och slutdatum. Fyll också i kostnad för varje aktivitet.

Budget

Sedan är det dags att skapa en budget för 2020. Börja med att lägga till kostnaderna för att genomföra projektet. De enda godkända kostnadsslagen är Investeringar, Material och lokaler. Använd inga punkter eller komman när ni skriver in beloppen.

Var noggrann och fyll i alla fält även beskrivning av finansiering och kostnader.

Välj sedan medfinansiering.

- a) Egenfinansiering. Här väljer ni, om enda stöd ni söker för ert projekt är bygdemedel. Välj privat kontaktfinsiering och skriv in 10% av kostnaderna. Spara, och vi kommer att se sökt stöd och total finansiering.
- b) Samverkanspart. Om ni har en samverkanspartner som medfinansierar välj i så fall offentlig kontantfinansiering under *Finansiär* och fyll i beloppet organisationen går in med. Spara, och vi kommer att se sökt stöd, och total finansiering.

Förskott

För projekt som överstiger 30 000 kronor kan förskott med 33% av beslutat belopp beviljas.

Kontakter

Lägg till en kontaktperson och en eller flera firmatecknare

Dokument

Här finns möjlighet att ladda upp och skicka in bilagor, tex offerter. Obligatoriska bilagor är: senaste verksamhetsberättelse, senaste resultat och balansräkning, senaste revisionsberättelse och stadgar.

Signeringsunderlaget som undertecknats av firmatecknare skickas in till Länsstyrelsen Västerbotten helst via e-post men går även bra att skicka med post.

Slutligen, det är kompletta ansökningar som bereds till beslut.

Lycka till!

