



ÅSELE
KOMMUN
Sjeltien tjjelte

RIKTLINJER
FÄRDTJÄNST
RIKSFÄRDTJÄNST

INDIVID OCH FAMILJEOMSORGEN
ÅSELE KOMMUN

Fastställt: Omsorgs- och utbildningsutskottet 2022-05-25
Dnr: KS-2022-299-4



INNEHÅLL

Kommunala riktlinjer.....	4
Delegering av beslutanderätten	4
Färdtjänst.....	4
Rätt till färdtjänstillstånd	4
Villkor och föreskrifter för färdtjänst	5
resor med annan betalare	5
Verksamhetsresa.....	5
Avsaknad av allmänna kommunikationer	5
Prövning av tillstånd.....	6
Ansökan.....	6
Behovsbedömning.....	6
Behovsbedömning barn och unga	6
Sekretess.....	6
Ledsagare.....	6
Medresenär.....	7
Medföljande barn	7
Överklagande.....	7
Återkallande av tillstånd.....	7
Tillståndets omfattning.....	7
samordning av resor och geografiska begränsningar	7
Serviceresor	7
resa i annan kommun	8
giltighetstid.....	8
Färdsätt	8
liggande transport.....	8
Färdtjänstens servicenivå	8
Arbetsresor	8
omsorgsresor	9
Framkomlighet och föreskrifter	9
Övrigt.....	9
Bagage	9
Sällskapsdjur	9
ledarhund och servicehund	9
uppehåll under resan.....	9



Bomkörning.....	9
Avgifter	10
Egenavgifter färdtjänst	10
resegaranti	10
Riksfärdtjänst	10
Rätt till riksfärdtjänsttillstånd.....	10
resor med annan betalare	10
Verksamhetsresor.....	11
Avsaknad av allmänna kommunikationer	11
Prövning av tillstånd Ansökan.....	11
Behovsbedömning.....	11
behovsbedömning barn och unga.....	11
Sekretess.....	12
Ledsagare.....	12
Medresenär.....	12
Överklagande.....	12
Återkallande av tillstånd	12
Tillståndets omfattning.....	12
Samordning av resa.....	12
färsätt	13
Liggande transport.....	13
Framkomlighet och föreskrifter	13
Övriga villkor.....	13
Anpassning av restid	13
bagage	13
Sällskapsdjur	13
Ledarhund och servicehund	13
uppehåll under resan.....	13
Bomkörning.....	14
Avgifter	14



KOMMUNALA RIKTLINJER

Riktlinjer utgör en vägledning för den eller de som ska fatta beslut om insatser, rättspraxis ska tillika vara en vägledning i beslutsfattandet då avgöranden i högsta instans, det vill säga Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) anses utgöra en del av lagstiftningen. Det utrymme som finns för kommunerna att styra beslutsfattandet ska ligga inom ramen för avgöranden i HFD. En riktlinje är vad ordet säger och beslutet ska bygga på en bedömning i varje enskilt fall och kan innebära såväl ett beslut om mindre omfattande insats som ett beslut som går utöver riktlinjen.

Det finns en omfattande rättspraxis inom färdtjänst som område. När rättsläget är oklart eller när det finns bedömningsutrymme fyller riktlinjerna en funktions som utgångspunkt för beslutandet. Det ger ett stöd för nya och även mer erfarna handläggare och borgar för en likartad bedömning.

Riktlinjer beslutas på politisk nivå. Varje kommun avgör själv om riktlinjer ska finnas och vad dessa ska innehålla. Riktlinjerna är ett komplement till Lag om färdtjänst (1997:736) och Lag om riksfärdtjänst (1997:735)

DELEGERING AV BESLUTANDERÄTTEN

I Lag om färdtjänst (1997:736) och Lag om riksfärdtjänst (1997:735) finns inga begränsningar av möjligheten att delegera beslutanderätten. Beslutsnivån avgörs helt av beslutad delegationsordning, beslutsnivå anges i delegationsordningen.

FÄRDTJÄNST

Tillstånd till färdtjänst ska meddelas den som på grund av funktionshinder¹, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer (Lag (1997:736) om färdtjänst). I lagen anges inte vilka funktionshinder som avses. Av lagens formulering framgår dock att det ska finnas ett samband mellan funktionshindret, som uppstår av funktionsnedsättningen, och svårigheter att resa. Hög ålder är i sig inte ett tillräckligt skäl för att bevilja färdtjänstillstånd. Den som kan, även med vissa svårigheter resa med allmänna kommunikationsmedel har inte rätt till färdtjänst.

RÄTT TILL FÄRDTJÄNSTTILLSTÅND

Grundläggande kriterier för färdtjänstillstånd är:

- Sökanden ska vara folkbokförd i Åsele kommun.
- Sökanden har en funktionsnedsättning som gör att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

¹ Den begränsning som en funktionsnedsättning orsakar en person i relation till omgivningen benämns funktionshinder. En funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga enligt Socialstyrelsens termbank



- Sökanden har en funktionsnedsättning som bedöms varaktigt i minst två månader från ansökningstillfället.

VILLKOR OCH FÖRESKRIFTER FÖR FÄRDTJÄNST

Kommunen har rätt att återkalla ett färdtjänsttillstånd om innehavaren gör sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de villkor och föreskrifter som gäller för färdtjänst. Utåtagerande eller våldsamt uppträde i fordonet av färdtjänstresenär, hot mot medresenärer och chaufför samt skadegörelse av fordon och fordonsutrustning betraktas som allvarlig överträdelse av föreskrifter och villkor för färdtjänsten.

Bomresor, resor där färdtjänst beställs och resenären sedan inte kommer ut till fordonet, betraktas som överträdelse av föreskrifter och villkor för färdtjänsten. Att använda färdtjänsten till resor till och från läkarbesök eller annan sjukvårdande behandling som till exempel sjukgymnastik, tandläkare betraktas även det som överträdelse av föreskrifter och villkor för färdtjänsten. Du behöver inte vara beviljad färdtjänst för att åka sjukresa, beslut om återkallelse är överklagningsbart.

RESOR MED ANNAN BETALARE

Tillståndet omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna eller resor där organisation, företag eller annan betalningsansvarig finns.

- Sjukresor
- Resor till och från skola och särskola där rätt till skolskjuts föreligger
- Resor för personer i arbetslivsrelaterad rehabilitering
- Resor för personer folkbokförda i annan kommun
- Resor för asylsökande flyktingar
- Resor i samband med vistelse i kriminalvårdsanstalt
- Resor inom olika verksamheter
- Tjänsteresor

VERKSAMHETSRESA

Färdtjänst är ämnad för enskilda personers privatresor. När en kommunal verksamhet anordnar en verksamhetsresa i form av en gruppresa medges inte färdtjänst. Verksamhetsresor bekostas av respektive verksamhet enligt principen att varje verksamhet ska stå för sina egna kostnader, eller av brukarna själva.

AVSAKNAD AV ALLMÄNNA KOMMUNIKATIONER

Avsaknad av, eller glest utbud av allmänna kommunikationer är enligt lagens förarbeten ingen grund för att bevilja tillstånd till färdtjänst. Färdtjänstlagens inriktning är istället att genom att göra kollektivtrafiken mer tillgänglig ska antalet färdtjänstresenärer minska. Avsaknad av körkort utgör inte någon grund för färdtjänsttillstånd.



PRÖVNING AV TILLSTÅND

ANSÖKAN

Ansökan om färdtjänst kan ske muntligt eller skriftligt, om den enskilde inte själv kan ansöka kan ansökan göras av ett ombud. Med ombud menas en person som har rätt att helt eller delvis föra talan för någon, även i dennes frånvaro.

Om den sökande är under 18 år företräds denne av sina lagliga ställföreträdare. Vid gemensam vårdnad ska vårdnadshavarna vara överens om åtgärder som gäller barnet, så även när det gäller att ansöka om färdtjänstillstånd.

BEHOVSBEDÖMNING

Utredning och beslut om individuella tillstånd till färdtjänst sker på delegation från kommunstyrelsen. Dokumentationsplikt föreligger enligt 27 § FL 2017:900, rätt till färdtjänstillstånd utreds och bedöms individuellt utifrån det funktionshinder respektive sökandes funktionsnedsättning orsakar. Färdtjänstillståndet kan anpassas efter olika funktionshinder och behov hos de sökande.

Ett intyg från medicinskt legitimerad profession kan komma att efterfrågas som en del i beslutsunderlaget. Intyget i sig berättigar inte till färdtjänstillstånd, det är den sökandes ansvar att inkomma med de handlingar som handläggaren efterfrågar.

BEHOVSBEDÖMNING BARN OCH UNGA

Barn och unga under 18 år prövas i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning, om barnets svårigheter i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognad faller barnets möjligheter att förflytta sig under föräldraansvaret.

SEKRETESS

Uppgifter om enskilds beslut om färdtjänst, tillstånd eller utredning gällande färdtjänst får inte lämnas ut utan prövning. Detta regleras i 29 kap 6 § OSL 2009:400. Bestämmelserna medger dock att nödvändiga uppgifter får lämnas till beställningscentral för transporter eller trafikutövare för att själva transporten ska kunna genomföras. Skälen till varför tillståndsinnehavaren har tillstånd får dock inte lämnas ut. Sekretessen kan efterges av den som omfattas av den. I sådana fall bör skriftlig fullmakt inhämtas från den som skyddas av sekretessen.

LEDSAGARE

Ledsagare kan beviljas om funktionshindret medför behov av hjälp för att genomföra själva resan och detta inte kan tillgodoses av den service som ges av chauffören. Behov av hjälp endast på resmålet berättigar inte till ledsagare. Ledsagaren ska vara minst 13 år gammal och får inte själv vara färdtjänstberättigad. Ledsagaren ska kunna tillgodose de behov tillståndsinnehavaren har för att kunna genomföra resan.

Ledsagaren åker från och till samma adress som den färdtjänstberättigade. Tillstånd till ledsagare för den färdtjänstberättigade innebär ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla person för ledsagning.



MEDRESENÄR

Färdtjänstberättigade utan beslut om ledsagare får ta med sig en medresenär på resan utan särskild prövning, medresenären erlägger egenavgift. Medresenären ska kunna tillgodose tillståndsinnehavarens eventuella hjälpbehov. Vid beställning av färdtjänstresa ska den färdtjänstberättigade ange om medresenär ska medfölja.

Medresenären åker från och till samma adress som den färdtjänstberättigade. Medresenär får endast medfölja vid fritidsresor, inte vid resor till eller från arbete eller daglig verksamhet.

MEDFÖLJANDE BARN

Färdtjänstberättigad har rätt att avgiftsfritt ta med sig maximalt två barn under sex år, om barnet är sex år eller äldre eller om fler barn medföljer ska egenavgift för barn erläggas. Tillståndsinnehavaren får inte ta med fler personer än att samtliga ryms i ett fordon och ska vid beställning meddela att barn ska medfölja.

ÖVERKLAGANDE

Alla beslut av tillståndsgivaren får överklagas hos förvaltningsdomstol om beslutet går den sökande emot.

ÅTERKALLANDE AV TILLSTÅND

Ett färdtjänstillstånd kan återkallas om förutsättningarna inte längre finns eller om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som finns för färdtjänsten. Återkallelse av färdtjänstillstånd får ej delegeras. Beslut om återkallelse av färdtjänstillstånd ska tas av kommunstyrelsen.

TILLSTÅNDETS OMFATTNING

Tillståndet kan i skälig omfattning förenas med föreskrifter om:

- Vilket färd sätt som får användas
- Inom vilket område resor får göras
- Hur många resor tillståndet omfattar

Om det finns särskilda skäl kan tillståndet förenas med ytterligare villkor.

SAMORDNING AV RESOR OCH GEOGRAFISKA BEGRÄNSNINGAR

Färdtjänsten kan endast nyttjas inom Åsele kommun. Färdtjänstresor ska planeras och samordnas så att de blir effektiva och därför planeras samåkning så långt det är möjligt. Färdtjänst bör beställas minst en timme innan planerad avfärd, Det är möjligt att ansöka om ensamåkning, funktionshindret är utgångspunkt för om ensamåkning kan beviljas.

SERVICERESOR

Undantag från färdtjänstområdet kan ske om den färdtjänstberättigade bor i kommunen. I sådant fall är så kallade serviceresor tillåtna inom ramen för färdtjänst. Definitionen av serviceresor är resor för att ta del av nödvändig samhällsservice som inte finns på orten. För övriga resor till andra kommuner hänvisas den sökande till att göra en ansökan om riksfärdtjänst.



RESA I ANNAN KOMMUN

Den som är beviljad färdtjänst och besöker annan kommun får använda färdtjänst för lokala resor på den ort man besöker. För resor i annan kommun krävs ett intyg som ska uppvisas vid resa, intyg utfärdas av färdtjänsthandläggaren. Egenavgiften bestäms av den taxa som gäller för besöksortens färdtjänst.

GILTIGHETSTID

Ett färdtjänsttillstånd kan beviljas för viss tid eller tillsvidare, om färdtjänsttillståndet är tidsbegränsat är det den enskildes ansvar att ansöka om förnyat tillstånd i god tid.

FÄRDSÄTT

Den som inte kan förflytta sig in i en personbil, inte ens med hjälp av annan person, och därmed inte kan genomföra en resa med färdtjänst på annat sätt än sittande i sin rullstol eller liggande kan beviljas specialfordon.

Den som kan genomföra själva resan i en personbil har i normalfallet inte rätt till specialfordon. Hjälpmedel som ska användas på resmålet men inte behövs för att genomföra själva resan, det vill säga tiden i fordonet, berättigar inte till specialfordon.

LIGGANDE TRANSPORT

Den som endast kan genomföra en resa liggandes kan få ett tillstånd till färdtjänst som medger liggande transport.

FÄRDTJÄNSTENS SERVICENIVÅ

Vid behov ska föraren vara behjälplig vid i- och urstigning samt vid i- och urlastning av bagage och hjälpmedel samt hjälpa till med säkerhetsbälte. Vid behov ska den resande även få hjälp från lägenhetsdörr eller liknande till fordonet och från fordonet till avlämningsadress, port/entrédörr. Resenär som inte infinner sig på avtalad tid för hämtning ska eftersökas. Chauffören ska vid behov se till att resenären går in på rätt adress och vid behov se till att någon tar emot resenären.

ARBETSRESOR

För personer som är beviljade färdtjänst och regelbundet reser till ett förvärvsarbete eller en utbildning som ger rätt till statligt stöd enligt studiestödsförordningen (2000:655) med en fast angiven målpunkt kan arbetsresor beviljas. Såväl heltids- som deltidsarbetande samt heltids- eller deltidsstuderande kan beviljas arbetsresor. Med arbetsresor avses färdtjänstresor med reducerad egenavgift för färdtjänst, motsvarande länstrafikens periodkort för motsvarande sträcka. Arbetsresor medges inte utanför färdtjänstområdet, Åsele kommun.

Arbetsresor beviljas med maximalt en tur- och returresa per dag, mellan folkbokförings-adressen och arbetsplatsen. Intyg som styrker att den sökande arbetar eller studerar ska skickas med vid ansökan om färdtjänst. Vid förvärvsarbete ska nytt intyg skickas in varje år, vid studier ska intyg skickas in terminsvis. Det är den enskildes ansvar att inkomma med intyg som styrker förvärvsarbete eller studier.



OMSORGSRESOR

Omsorgsresors definition är resor för färdtjänstberättigad med insats enligt LSS till och från daglig verksamhet samt resor för färdtjänstberättigad med insats enligt SoL till och från dagverksamhet. Omsorgsresor beviljas med maximalt en tur- och returresa per dag, mellan folkbokföringsadressen och verksamheten. Med omsorgsresor avses färdtjänstresor med reducerad egenavgift för färdtjänst, motsvarande länstrafikens periodkort för motsvarande sträcka.

FRAMKOMLIGHET OCH FÖRESKRIFTER

Resenären hämtas och lämnas på en plats som är tillgänglig för färdtjänsten. Färdtjänsten kan inte ansvara för att till exempel forcera olika typer av hinder såsom snövallar, fordon som står så att färdtjänsten ej kommer fram och dylikt. Barn under 6 år som har färdtjänsttillstånd får inte resa utan vuxens sällskap, vilket är obligatoriskt under hela resan. Den medföljande personen stiger på och kliver av på samma ställe som det färdtjänstberättigade barnet och åker med barnet utan kostnad.

Resenärer ska respektera de eventuella begränsningar som färdtjänsttillståndet omfattar.

ÖVRIGT

BAGAGE

Bagage får medföras i den mängd trafikföretaget medger. Utöver bagage får hjälpmedel som resenären är i behov av för att kunna genomföra själva resan alltid medföras.

SÄLLSKAPSDJUR

Färdtjänst ska i största möjliga mån samordnas varmed samåkning i stor utsträckning förekommer. Vid färdtjänstresor får sällskapsdjur därmed inte medföras på grund av risk för allergi.

LEDARHUND OCH SERVICEHUND

Ledarhund och servicehund får medfölja avgiftsfritt. När ledarhund eller servicehund ska medfölja ska detta finnas reglerat i färdtjänsttillståndet samt anges vid beställning av resa. Hund ska placeras avskilt från hjälpmedel för att undvika skaderisk.

UPPEHÅLL UNDER RESAN

Kollektivtrafik kännetecknas av samåkning utan uppehåll, förutom vid hållplatser. Uppehåll medges därför inte heller vid färdtjänstresor. Avsteg kan göras om medicinska skäl föreligger, då räknas fortsatt resa efter uppehållet som ny resa

BOMKÖRNING

När färdtjänstresenär eller dess ombud inte avbokar eller av någon annan anledning inte genomför beställd färdtjänstresa betraktas detta som en bomkörning. Eventuell avgift för bomkörning regleras mellan färdtjänstresenär och Åsele kommun.



AVGIFTER

Avgifter regleras i kommunallagen 2 kap. 6 § enligt självkostnadsprincipen, vilket innebär att avgifterna ska vara skäligena, samt i färdtjänstlagen 11 §, och de får inte överstiga den kostnad som kommunen har för att tillhandahålla tjänsten.

Avgifter får inte tas ut utöver det som beslutats av kommunfullmäktige.

EGENAVGIFTER FÄRDTJÄNST

Egenavgiften består av en rörlig del som motsvarar Länstrafikens taxa för aktuell sträcka, samt av ett fast påslag som revideras årligen.

RESEGARANTI

Om avresetiden blir mer än 20 minuter försenad utifrån överenskommen tid behöver den resande inte betala någon egenavgift för den aktuella sträckan.

RIKSFÄRDTJÄNST

Riksfärdtjänst avser resor från en kommun till en annan kommun inom Sverige där folkbokföringskommunen lämnar ersättning för kostnader utöver normala reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Kraven för riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst, ansökan ska inkomma till riksfärdshandläggaren minst fyra veckor före resans påbörjande.

Kollektivtrafikens tillgänglighet är under ständig utveckling och detta har medfört ett större serviceutbud i form av ledsagning och individuell service för personer med funktionsnedsättning. Kan en person med funktionsnedsättning resa på egen hand med den hjälp och service som ges, ska denne inte beviljas riksfärdtjänst. Resenären beställer resan hos kommunens riksfärdtjänsthandläggare.

RÄTT TILL RIKSFÄRDTJÄNSTTILLSTÅND

Grundläggande kriterier för tillstånd till riksfärdtjänst är:

- Sökanden ska vara folkbokförd i Åsele kommun.
- Sökanden har en funktionsnedsättning som orsakar ett stort och varaktigt funktionshinder som bedöms varaktigt i minst 6 månader.
- Bedöms funktionshindret vara tillfälligt föreligger ingen skyldighet att meddela tillstånd.
- Ändamålet med resan ska vara rekreation eller fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet.
- Resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun.
- Resan görs med allmänna kommunikationer, taxi eller ett för ändamålet särskilt anpassat fordon.

RESOR MED ANNAN BETALARE

Tillståndet omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna eller resor där organisation, företag eller annan betalningsansvarig finns.



- Sjukresor
- Resor för personer i arbetslivsrelaterad rehabilitering
- Resor för personer folkbokförda i annan kommun
- Resor för asylsökande flyktingar
- Resor i samband med vistelse i kriminalvårdsanstalt
- Resor inom olika verksamheter
- Tjänsteresor
- Övriga resor som bekostas av det allmänna (stat, kommun, landsting)

VERKSAMHETSRESOR

Riksfärdtjänst är ämnad för enskilda personers privatresor. När en kommunal verksamhet anordnar en verksamhetsresa i form av en gruppresa medges inte riksfärdtjänst. Verksamhetsresor bekostas av respektive verksamhet enligt principen att varje verksamhet ska stå för sina egna kostnader, eller av brukarna själva.

AVSAKNAD AV ALLMÄNNA KOMMUNIKATIONER

Avsaknad av, eller glest utbud av allmänna kommunikationer är inte skäl för dyrare färd sätt, såsom taxi eller specialfordon för person som klarar av att resa med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare. Avsaknad av eller glest utbud av allmänna kommunikationer kan innebära att resan medför övernattnig, detta bekostas då av resenären. Tillstånd till riksfärdtjänst ska inte beviljas för resa med privatbil, hyrt fordon eller som ersättning till privatperson som transporterar sökanden.

PRÖVNING AV TILLSTÅND

ANSÖKAN

För ansökan om riksfärdtjänst gäller samma regler som för färdtjänst.

BEHOVSBEDÖMNING

Utredning och beslut om individuella tillstånd till riksfärdtjänst sker på delegation kommunstyrelsen. Dokumentationsplikt föreligger enligt 27 § FL 2017:900, rätt till riksfärdtjänsttillstånd utreds och bedöms individuellt utifrån det funktionshinder respektive sökandes funktionsnedsättning orsakar.

Ett intyg från medicinskt legitimerad personal kan efterfrågas som en del i beslutsunderlaget. Intyget i sig berättigar inte till riksfärdtjänst. Det är den sökandes ansvar att inkomma med de handlingar som handläggaren efterfrågar. Hög ålder är i sig inte ett tillräckligt skäl för att bevilja riksfärdtjänsttillstånd, det är funktionshindret som är avgörande. Att en person är berättigad till färdtjänst är inget kriterium för att beviljas riksfärdtjänst.

BEHOVSBEDÖMNING BARN OCH UNGA

Vid behovsbedömning av riksfärdtjänst för barn gäller samma regler som i färdtjänst.



SEKRETESS

Samma regler gäller som för färdtjänsten.

LEDSAGARE

Ledsagare kan beviljas om funktionshindret medför behov av hjälp för att genomföra själva resan och detta inte kan tillgodoses av den service som ges av chauffören. Behov av hjälp endast på resmålet berättigar inte till ledsagare. Ledsagaren ska vara minst 13 år gammal och får inte själv vara färdtjänstberättigad. Ledsagaren ska kunna tillgodose de behov tillståndsinnehavaren har för att kunna genomföra resan.

Ledsagaren åker från och till samma adress som den riksfärdtjänstberättigade. Tillstånd till ledsagare för den riksfärdtjänstberättigade innebär ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla person för ledsagning.

MEDRESENÄR

Riksfärdtjänstberättigade utan beslut om ledsagare får ta med sig en medresenär på resan utan särskild prövning om det inte hindrar samåkning, medresenären erlägger egenavgift. Medresenären ska kunna tillgodose tillståndsinnehavarens eventuella hjälpbehov. Vid beställning av riksfärdtjänstresa ska den riksfärdtjänstberättigade ange om medresenär ska medfölja.

Medresenär som medföljer vid resa på allmänna kommunikationer betalar själv hela kostnaden för sin resa. Vid resa med taxi eller specialfordon betalar medresenären egenavgift motsvarande länstrafikens taxa för motsvarande sträcka. Egenavgiften är densamma oberoende av medresenärens ålder.

Medresenären åker från och till samma adress som den riksfärdtjänstberättigade.

ÖVERKLAGANDE

Alla beslut av tillståndsgivaren får överklagas hos förvaltningsdomstol om det går den sökande emot.

ÅTERKALLANDE AV TILLSTÅND

Samma regler gäller som för färdtjänst.

TILLSTÅNDETS OMFATTNING

Ett beslut om riksfärdtjänsttillstånd gäller normalt för en enstaka resa. Tillstånd beviljas inte för resor som redan genomförts.

SAMORDNING AV RESA

Om riksfärdtjänst beviljats med taxi eller specialfordon ska resorna i största möjliga mån samordnas. Detta innebär att resenären kan få samåka på hela eller delar av sträckan och att resan kan ta minst lika lång tid som en resa med allmänna kommunikationer. Resan ska dock inte ta avsevärt mycket längre tid än om den skett med allmänna kommunikationer. Avsteg från reglerna om samåkning kan göras med hänsyn till resenärens funktionshinder.



FÄRDSÄTT

En resa med riksfärdtjänst kan innefatta flera olika färd sätt. Det är funktionshindrets svårighetsgrad som avgör vilket färdmedel som får användas. Tillstånd ska ges till det alternativ som gör resan möjlig att genomföra för tillståndsinnehavaren och som är minst kostsamt för kommunen. Utgångspunkt är alltid allmänna kommunikationer med ledsagare.

LIGGANDE TRANSPORT

Den som endast kan genomföra en resa liggandes kan få ett tillstånd till riksfärdtjänst som medger liggande transport.

FRAMKOMLIGHET OCH FÖRESKRIFTER

Vid riksfärdtjänstresa med taxi eller specialfordon ska resenären på egen hand ta sig till och från överenskommen plats för att bli upphämtad eller avlämnad. Resenären hämtas och lämnas på en plats som är tillgänglig för entreprenören. Riksfärdtjänsten kan inte ansvara för att till exempel forcera olika typer av hinder såsom snövallar, fordon som står så att färdtjänsten ej kommer fram och dylikt. Kommer inte resenär till avtalad plats på avtalad tid ska denne eftersökas.

ÖVRIGA VILLKOR

ANPASSNING AV RESTID

För att samordna resor med taxi och specialfordon behöver restiden ibland förskjutas. Huvudregeln är att för resor upp till 20 mil kan avresetiden förskjutas inom en halvdag. För längre resor kan avresetiden förskjutas inom en heldag, för resor med flyg och tåg gäller den avresetid som har det lägsta biljettpriset. Vill resenären resa annan tid får denne själv stå för merkostnaden för sig själv och ledsagaren. Avsteg från reglerna om tidsförskjutning kan göras med hänsyn till resenärens funktionsnedsättning.

BAGAGE

Bagage får medföras i den mängd respektive trafikföretag medger. Utöver bagage får hjälpmedel som resenären är i behov av för att kunna genomföra själva resan, det vill säga tiden i fordonet/fordonen, alltid medföras.

SÄLLSKAPSDJUR

Vid riksfärdtjänstresor med taxi och specialfordon gäller samma regler som för färdtjänsten. I övrigt gäller trafikföretagens regler.

LEDARHUND OCH SERVICEHUND

Vid riksfärdtjänstresa med taxi eller specialfordon gäller samma regler som för färdtjänsten.

UPPEHÅLL UNDER RESAN

Vid riksfärdtjänstresa med taxi eller specialfordon gäller samma regler som för färdtjänsten, avsteg från detta kan endast göras med hänsyn till den riksfärdtjänstberättigades funktionshinder.



BOMKÖRNING

Om riksfärdtjänstresenär eller dess ombud inte avbokat eller av någon annan anledning inte genomför beställd riksfärdtjänstresa med taxi eller specialfordon betraktas detta som en bomkörning. Eventuell avgift för bomkörning regleras mellan färdtjänstresenär och Åsele kommun

AVGIFTER

Egenavgifter för riksfärdtjänst är beslutade av regeringen. Kommunen ersätter den som fått tillstånd till riksfärdtjänst för överskjutande kostnader.